

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ Α.Ε.**

Αρ. ΜΑΕ: 32728/105/Β/95/13-ΑΦΜ:094472170-ΔΟΥ:ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Ελ. Βενιζέλου 70, 176 71 Αθήνα- ΤΗΛ: 210-9549100 FAX:210-9577050
Αριθμός ΓΕΜΗ: 136813901000

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ Δ.Σ Νο 2/2025
Συνεδρίαση της 11 Μαρτίου 2025**

Σήμερα, 11 Μαρτίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. κ Γεωργίου Δεδούση, συνήλθαν στα γραφεία της “Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ” επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η οποία ιδρύθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα υπ’ αριθμ. 383/1994, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 215/12.12.1994 τ.Α’.

Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας ορίσθηκαν στην 5/23-10-2024 συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου που ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Εταιρείας.

Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. παρέστησαν :

- 1.Γεώργιος Β. Δεδούσης, Καθηγητής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Πρύτανης.
- 2.Γεώργιος Ι. Δημητρακόπουλος, Καθηγητής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Αντιπρύτανης Έρευνας & Καινοτομίας, Διευθύνων Σύμβουλος
- 3.Γεώργιος Δ. Μπόσκου, Καθηγητής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Αντιπρύτανης Οικονομικών και Διαχείρισης Υποδομών, μέλος
- 4.Κωνσταντίνα Δ. Κουτρούμπα, Καθηγήτρια του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Μάθησης, μέλος

Απόντες:

Διονύσιος Χαροκόπος, Μέλος του Δ.Σ., κάτοικος Αθηνών, οδός Χάρητος αριθμ. 11Α, με Α.Δ.Τ. Ν 033964, εκπρόσωπος του Ιδρύματος «Ίδρυμα Σ. Χαροκόπου & Ε. Χαροκόπου - Πετρούτση».

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Παραχώρηση χώρων του Πανεπιστημίου για μίσθωση μικρής χρονικής διάρκειας
2. Διάφορα

ΘΕΜΑ 1° : Παραχώρηση χώρων του Πανεπιστημίου για μίσθωση μικρής χρονικής διάρκειας

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ), Πρύτανης, Καθηγητής Γεώργιος Δεδούσης, αναφέρει ότι σύμφωνα με το άρθρο 261, παρ. 2θ του ν. 4957/2022 (Α' 141), δραστηριότητα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των πανεπιστημίων, αποτελεί μεταξύ άλλων *“η παραχώρηση χρήσης επ' αμοιβή αμφιθεάτρων, χώρων, εξοπλισμού και λοιπών υποδομών του Α.Ε.Ι., για τη διοργάνωση ιδίως συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος”*.

Ο Πρόεδρος, **εισηγείται** τα κάτωθι αναφορικά με την παραχώρηση χώρων του Πανεπιστημίου για μίσθωση μικρής χρονικής διάρκειας:

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ) παραχωρεί τη χρήση χώρων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΧΠ) επ' αμοιβή, για τη διοργάνωση κυρίως, συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, ακαδημαϊκού, ερευνητικού, κοινωνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Σημειώνει ότι η μη παρακώλυση της λειτουργίας του Ιδρύματος από τη διοργάνωση ανάλογων εκδηλώσεων στο Πανεπιστήμιο, ελέγχεται ήδη από τη Σύγκλητο.

Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων, καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε Τιμοκατάλογο, ο οποίος διαμορφώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ και η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ.

Οι κύριοι χώροι που παραχωρούνται για μίσθωση μικρής χρονικής διάρκειας είναι:

- Αμφιθέατρο “Γεώργιος Καραμπατζός” – Ημιώροφος, Κεντρικό Κτήριο, Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα
- Αμφιθέατρο – 1ος όροφος, Κτήριο Ομήρου 9, Ταύρος
- Αίθουσα Τελετών – 1ο επίπεδο, Πτέρυγα Πετρούτση, Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα
- Αίθουσες διδασκαλίας

Η παραχώρηση αμφιθεάτρων, αιθουσών, αίθουσας τελετών και λοιπών χώρων, εξοπλισμού και λοιπών υποδομών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, αφορούν σε χρήση για τη διοργάνωση κυρίως, συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (εφεξής “εκδηλώσεις”), σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες ή άτομα, κατόπιν αίτησής τους.

Οι προτεινόμενοι χώροι προς παραχώρηση χρήσης επ' αμοιβή και η προτεινόμενη αντίστοιχη χρέωση καταγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας παραχώρησης χώρων - Τιμοκατάλογος

Χώρος	Θέσεις	Κόστος (€/ημέρα, χωρίς ΦΠΑ)	Ψηφιακός εξοπλισμός	
Αμφιθέατρο “Γεώργιος Καραμπατζός” Κεντρικό Κτήριο	250	1000€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα προεδρείου Κάμερες τηλεδιασκέψεων Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	Χρήση προθαλάμου ημιωρόφου Χρήση προθαλάμου ισογείου
Αμφιθέατρο Ταύρος, Ομήρου 9	120	500€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Οθόνες κοινού & παρουσιαστή Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα Κάμερες κοινού & παρουσιαστή για τηλεδιασκέψεις Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	Χρήση προθαλάμου
Αίθουσα Τελετών Κτήριο Πτέρυγας Πετρούτση	110	700€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα προεδρείου Κάμερα τηλεδιασκέψεων Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	Χρήση προθαλάμου επιπέδου 1 Χρήση αύλειου χώρου Αίθουσας Τελετών
Αίθουσα A1	50	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή VGA για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής	

Κεντρικό Κτήριο			Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσες A2, A6 Κεντρικό Κτήριο	50	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσα A4 Κεντρικό Κτήριο	40	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσα A5 Κεντρικό Κτήριο	80	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Οθόνες κοινού & παρουσιαστή Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα Κάμερες κοινού & παρουσιαστή για τηλεδιασκέψεις Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	
Αίθουσα B1 Κεντρικό Κτήριο	80	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσα B2 Κεντρικό Κτήριο	48	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή VGA για σύνδεση laptop Σταθερός υπολογιστής Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσα B3 Κεντρικό Κτήριο	48	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Οθόνες κοινού & παρουσιαστή Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα	

			Κάμερες κοινού & παρουσιαστή για τηλεδιασκέψεις Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	
Αίθουσα 1.2 Κτήριο Πτέρυγας Πετρούτση	80	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα) Κινητή οθόνη αφής με υπολογιστή και κάμερα για διενέργεια τηλεδιασκέψεων	
Αίθουσα 2.1 Κτήριο Πτέρυγας Πετρούτση	80	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή VGA για σύνδεση laptop Κινητή οθόνη αφής με υπολογιστή και κάμερα για διενέργεια τηλεδιασκέψεων	
Αίθουσα 2.3 Κτήριο Ομήρου 9	64	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Οθόνες κοινού & παρουσιαστή Σταθερός υπολογιστής Ηχητικό σύστημα Ασύρματα μικρόφωνα Συνεδριακά μικρόφωνα Κάμερες κοινού & παρουσιαστή για τηλεδιασκέψεις Σύστημα ζωντανής αναμετάδοσης Σύστημα καταγραφής	
Αίθουσα 3.7 Κτήριο Ομήρου 9	50	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Κινητή οθόνη αφής με υπολογιστή και δυνατότητα τηλεδιασκέψεων Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αίθουσα 3.9 Κτήριο Ομήρου 9	36	250€	Προβολικό σύστημα με επιπλέον υποδοχή HDMI για σύνδεση laptop Κινητή οθόνη αφής με υπολογιστή και δυνατότητα τηλεδιασκέψεων Περιορισμένο ηχητικό σύστημα (αναπαραγωγή από προβολικό σύστημα)	
Αύλειος χώρος	100 τ.μ.	300€		Παροχή

Έμπροσθεν του κτηρίου πτέρυγας Πετρούτση και δεξιά του Κεντρικού Κτηρίου				ρεύματος
--	--	--	--	----------

Παρατηρήσεις:

- Όλοι οι σταθεροί υπολογιστές είναι ενσύρματα συνδεδεμένοι με το διαδίκτυο.
- Σε όλες τις αίθουσες και τους διαδρόμους υπάρχει WiFi.
- Όλοι οι παραπάνω χώροι είναι προσβάσιμοι σε ΑμεΑ.
- Στο κόστος συμπεριλαμβάνεται τεχνική υποστήριξη για τη χρήση ηλεκτρονικού - πολυμεσικού εξοπλισμού.
- Στο κόστος συμπεριλαμβάνονται δύο (2) τραπέζια διαστάσεων 0,60x1,80 εκ. για Γραμματεία και έξι (6) καρέκλες.

Στο κόστος δεν περιλαμβάνονται η καθαριότητα του παραχωρούμενου χώρου και τουαλετών, καθώς και είδη καθαρισμού/υγιεινής/τουαλέτας (όπως καθαριστικά, χαρτί υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες), για τα οποία υποχρεούται ο μισθωτής να μεριμνήσει.

Για οποιονδήποτε άλλον χώρο υπάρχει αίτημα παραχώρησης, αυτό εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα κατά περίπτωση.

Εκπτώσεις:

Παρέχεται έκπτωση ύψους **50%** επί του συνολικού κόστους στην παραχώρηση των ανωτέρω χώρων, εφόσον πρόκειται για εκδήλωση η οποία συνδιοργανώνεται με Σχολή ή Τμήμα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, δηλαδή αναγράφεται στο πρόγραμμα, στις αφίσες δημοσιότητας, στα δελτία τύπου, στα πρακτικά του Συνεδρίου / Ημερίδας / Συμποσίου κ.α. το όνομα της Σχολής ή του Τμήματος, του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου που συνδιοργανώνει την εκδήλωση. Η έκπτωση ύψους 50% παρέχεται ανεξάρτητα της διάρκειας της εκδήλωσης και του πλήθους των χώρων που παραχωρούνται.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα έκπτωσης **30%** επί του συνολικού κόστους στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν μέλος ΔΕΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συμπεριλαμβάνεται στην οργανωτική επιτροπή της εκδήλωσης (έστω και εάν η εκδήλωση αυτή διοργανώνεται εξ ολοκλήρου από εξωτερικό φορέα/οργανωτή) ή/και
- Όταν η μίσθωση του χώρου/-ων διαρκεί επάνω από τρεις (3) ημέρες, ή/και
- Όταν μισθώνονται ταυτόχρονα επάνω από τρεις (3) χώροι συμπεριλαμβανομένου του Κεντρικού Αμφιθεάτρου, ή του Αμφιθεάτρου Ομήρου ή της Αίθουσας Τελετών, έστω και για μία (1) ημέρα.

Οι εκπτώσεις δεν παρέχονται αθροιστικά.

Επιπλέον, οι ανωτέρω χώροι μπορεί να παραχωρούνται δωρεάν εφόσον:

- Πρόκειται για εκδηλώσεις που οργανώνονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο ή/και από τα Τμήματα του.
- Πρόκειται για εκδηλώσεις οι οποίες συνδιοργανώνονται με Σχολή ή Τμήμα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, δηλαδή αναγράφεται στο πρόγραμμα, στις αφίσες δημοσιότητας, στα δελτία τύπου, στα πρακτικά του Συνεδρίου/Ημερίδας/Συμποσίου κ.α. το όνομα της Σχολής ή του Τμήματος, του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου που συνδιοργανώνει την εκδήλωση, και δεν προβλέπονται τέλη συμμετοχής (fees).
- Πρόκειται για εκδηλώσεις διοργανώνονται από φοιτητές του Χ.Π.
- Αφορούν σε συναντήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΧΠ (π.χ. kick-off meetings)
- Αποφασίζεται από τη Σύγκλητο ή το Συμβούλιο Διοίκησης του Χ.Π. ότι για ειδικούς λόγους δεν θα πρέπει να υπάρξει χρέωση.

Διαδικασία Παραχώρησης χρήσης χώρων

Η Διαδικασία της παραχώρησης χρήσης χώρων, αφορά σε μίσθωση μικρής διάρκειας και περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Ενυπόγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου ατόμου ή εκπροσώπου φορέα (σύμφωνα με προτυποποιημένη αίτηση). Η αίτηση κατατίθεται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη διεξαγωγή της εκδήλωσης και περιλαμβάνει:
 - Το είδος και την περιγραφή της εκδήλωσης
 - Τον διοργανωτή
 - Τον ζητούμενο χώρο
 - Το χρονικό διάστημα της παραχώρησης
 - Τον υπεύθυνο επικοινωνίας

Η αίτηση μπορεί να συνοδεύεται από πρόσθετα αρχεία που αφορούν στην εκδήλωση.

Όταν πρόκειται για συνδιοργάνωση με Τμήμα ή Σχολή του ΧΠ, συνοδεύεται από το σχετικό πρακτικό της Συνέλευσης (ή Κοσμητείας) του Τμήματος/Σχολής.
2. Η αίτηση αποστέλλεται ηλεκτρονικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: etaxdpxp@hua.gr και protocol@hua.gr.
3. Η Γραμματεία της Συγκλήτου ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αιτούμενων χώρων και προβαίνει σε σχετική προκράτηση. Στην περίπτωση που οι χώροι δεν είναι διαθέσιμοι ενημερώνει ηλεκτρονικά τον αιτούντα και την ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ.
4. Η Σύγκλητος αποφασίζει για τη δυνατότητα παραχώρησης του χώρου εφόσον οι χώροι είναι διαθέσιμοι εξετάζοντας τα κάτωθι:
 - α. η εκδήλωση ευθυγραμμίζεται με το όραμα, την αποστολή και τις στρατηγικές επιδιώξεις του ΧΠ, προάγοντας το ακαδημαϊκό ήθος και την εξωστρέφεια του Ιδρύματος και ενισχύοντας την ταυτότητά του ως φορέα εκπαίδευσης και πολιτισμού,
 - β. δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου.

5. Η Γραμματεία της Συγκλήτου κοινοποιεί την ανωτέρω απόφαση στον αιτούντα και στην ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ. Εφόσον το αίτημα έχει εγκριθεί, η Γραμματεία της Συγκλήτου προβαίνει στην επικύρωση της κράτησης των χώρων και κοινοποιεί επίσης την απόφαση στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του ΧΠ, προκειμένου για την τήρηση του αρχείου εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου.

Η απόρριψη του αιτήματος δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Πανεπιστημίου.

Κωλύματα παραχώρησης αποτελούν:

1. Όταν υπάρχει ήδη σύμβαση ή προκράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης δεν ευθυγραμμίζεται με το όραμα, την αποστολή και τις στρατηγικές επιδιώξεις του ΧΠ, κατ' απόλυτη κρίση της Συγκλήτου του ΧΠ.
3. Όταν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του ΧΠ, κατ' απόλυτη κρίση της Συγκλήτου του ΧΠ.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με το ΧΠ.
5. Ύστερα από τεκμηριωμένη απόφαση του ΣΔ της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ για άλλους προσδιοριζόμενους λόγους.
6. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ ή/και του ΧΠ.

Υπογραφή Σύμβασης - Τρόπος Πληρωμής

Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Συγκλήτου, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, καταβάλλοντας την προκαταβολή. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται το 20% του συνολικού ποσού, ως προκαταβολή. Το υπόλοιπο χρηματικό ποσό εξοφλείται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Ανάκληση Αιτήματος–Ματαίωση

1. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση προς τη Σύγκλητο και την ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ (μέσω πρωτοκόλλου).
2. Αν η ανάκληση περιέλθει στο Πανεπιστήμιο πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο ενδιαφερόμενος δεν επιβαρύνεται οικονομικά, ενώ αν περιέλθει μετά την υπογραφή, παρακρατείται ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής.
3. Αν η ματαίωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας που αφορούν είτε στο διοργανωτή, είτε στο Πανεπιστήμιο, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ, αξιολογεί τους λόγους και με απόφασή τους, έχει το δικαίωμα να επιβάλει στον ενδιαφερόμενο την παρακράτηση ολόκληρου ή μέρους της προκαταβολής, ή να επιστρέψει όλο το ποσό της προκαταβολής.

Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός

1. Η μίσθωση των Αμφιθεάτρων / Αιθουσών επιτρέπει χρήση των φουαγιέ ή και εξώστη ή και διαδρόμων για τις ανάγκες της εκδήλωσης, έκθεση σχετικού υλικού και υποστήριξη από εταιρεία εστίασης (catering). Η διάθεση και χωροθέτηση των χώρων αυτών για τις παραπάνω δραστηριότητες

γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή με βάση οδηγίες από το προσωπικό της Εταιρείας ή/και του ΧΠ. Η χρήση των φουαγιέ για αντίστοιχες δραστηριότητες προβολής-εκθέσεων γίνεται επίσης με βάση τους παραπάνω κανόνες.

2. Οι χώροι παραδίδονται καθαροί, σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και με κατάλληλα διαμορφωμένες τις θέσειςεδράνων προεδρείου και της σκηνής, στα αμφιθέατρα, ελεύθερους και κατάλληλους για συνεδριακή χρήση. Βασικές αλλαγές στις παραπάνω διατάξεις πραγματοποιούνται μετά από συνεννόηση με το προσωπικό της Εταιρείας.
3. Η μίσθωση και χρήση των χώρων περιλαμβάνει τη χρήση των εδράνων, καθισμάτων, φωτισμού, θέρμανσης/ψύξης, ασύρματου διαδικτύου, ηλεκτρικής παροχής, υπολογιστή και video projector, οθόνης προβολής καθώς και βασικής ηχητικής κάλυψης μέσω μικροφώνων και φωτισμού, όπως περιγράφονται στον Πίνακα παραχώρησης χώρων - Τιμοκατάλογο. Στην περίπτωση χρήσης του διαθέσιμου ηλεκτρονικού - πολυμεσικού εξοπλισμού των χώρων (υπολογιστής, video projector, οθόνες προβολής καθώς και βασικής ηχητικής κάλυψης μέσω μικροφώνων και εγκατεστημένων ηχείων), η χρήση τους θα γίνεται χωρίς οιαδήποτε αλλαγή της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης τους.
4. Σε περιπτώσεις χρήσης του υφιστάμενου ηλεκτρονικού, ηχητικού και πολυμεσικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, αυτός θα διατίθεται αποκλειστικά όπως είναι εγκατεστημένος και λειτουργεί κατά τον χρόνο της εκδήλωσης. Ο εξοπλισμός αυτός τίθεται στη διάθεση του διοργανωτή αποκλειστικά ως έχει, χωρίς να παρέχεται η δυνατότητα οποιασδήποτε παρέμβασης, επέκτασης, τροποποίησης, επαναρρύθμισης, αποσύνδεσης ή επανασύνδεσης από τρίτους. Η λειτουργία, ρύθμιση και τεχνική παραμετροποίηση του εξοπλισμού πραγματοποιούνται αποκλειστικά από το αρμόδιο τεχνικό προσωπικό της Εταιρείας ή του Πανεπιστημίου, κατά την κρίση και τις διαδικασίες τους. Ο διοργανωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκδήλωσης, χωρίς να προβαίνει σε καμία μεταβολή της υφιστάμενης διαμόρφωσης, σύνδεση εξωτερικών συσκευών ή χρήση πρόσθετων εξαρτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, τεχνικό προσωπικό της Εταιρείας θα είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη των χρηστών σε σχέση με τις παραπάνω τεχνικές παροχές καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.
5. Κατόπιν έγκρισης της Εταιρείας ή του Πανεπιστημίου, ο διοργανωτής δύναται να εγκαταστήσει και να χρησιμοποιήσει αποκλειστικά δικό του ηλεκτρονικό, ηχητικό, φωτιστικό ή πολυμεσικό εξοπλισμό, ο οποίος θα λειτουργεί πλήρως ανεξάρτητα από τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές των χώρων. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται η χρήση ή η διασύνδεση οποιουδήποτε στοιχείου του υφιστάμενου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, καλωδιώσεων, σημείων τροφοδοσίας ήχου ή φωτισμού, κονσολών, ενισχυτών, μικροφώνων, ηχείων, φωτιστικών σωμάτων, προβολικών συστημάτων ή άλλων εγκατεστημένων υποσυστημάτων. Εφικτή είναι μόνο η σύνδεση του τρίτου εξοπλισμού στο δίκτυο ηλεκτροδότησης, στο ασύρματο δίκτυο (WiFi) και υπό την προϋπόθεση διαθεσιμότητας στο ενσύρματο δίκτυο του Πανεπιστημίου. Η διασύνδεση του εξοπλισμού του διοργανωτή με τα ανωτέρω δίκτυα πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του αρμόδιου τεχνικού προσωπικού της Εταιρείας, το οποίο είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της ορθής και ασφαλούς χρήσης, καθώς και για την αποτροπή οποιασδήποτε παρέμβασης στις υφιστάμενες υποδομές, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και απομάκρυνση του εξοπλισμού του διοργανωτή πραγματοποιούνται αποκλειστικά με δική του ευθύνη και δαπάνη, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και υπό την επίβλεψη του αρμόδιου τεχνικού προσωπικού της Εταιρείας ή του Πανεπιστημίου, προς αποφυγή φθορών ή επεμβάσεων στις υποδομές. Η Εταιρεία ή το Πανεπιστήμιο δεν φέρουν καμία ευθύνη για δυσλειτουργίες, τεχνικά

προβλήματα ή ζημίες που ενδέχεται να προκύψουν από τη χρήση ή την αστοχία του εξοπλισμού του διοργανωτή. Το κόστος τέτοιων υπηρεσιών και εξοπλισμού, καθώς και η απομάκρυνσή του μετά το πέρας της εκδήλωσης, βαρύνει τον διοργανωτή.

6. Για μουσικές εκδηλώσεις, διατίθεται στο Αμφιθέατρο “Γεώργιος Καραμπατζός” πιάνο. Σε αυτή την περίπτωση, η ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ αναλαμβάνει την υποχρέωση χορδίσματος του πιάνου, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης για τη χρήση του.
7. Εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο ΧΠ είναι δυνατό να φωτογραφίζονται, να βιντεοσκοποούνται ή και να ηχογραφούνται ή και να αναμεταδίδονται ηλεκτρονικά ή διαδικτυακά μόνο από άτομα σχετικά με τη διοργάνωση ή διαπιστευμένους εκπροσώπους μέσω μιας μαζικής επικοινωνίας, μετά από συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη των διοργανωτών και προηγούμενη συνεννόηση με το προσωπικό της Εταιρείας.
8. Για οποιαδήποτε υποχρέωση αφορά σε πνευματικά δικαιώματα οπτικοακουστικού υλικού που καταγράφεται ή αναμεταδίδεται με οιονδήποτε τρόπο σε εκδηλώσεις στους χώρους του ΧΠ, ή αφορά σε ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, η ευθύνη εμπίπτει αποκλειστικά στα άτομα που καταγράφουν το υλικό αυτό, είτε αυτό γίνεται με γνώση και συνεννόηση των διοργανωτών ή και της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ, είτε αυτό γίνεται με πρωτοβουλία του καταγράφοντος.

Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες

1. Το Δ.Σ. της Εταιρείας δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Απαγορεύεται:
 - α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.
 - β) Η παρεμπόδιση των εξόδων, των υποδομών προσβασιμότητας για ΑμεΑ, των υποδομών πυρασφάλειας κλπ.
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη σύμβαση.
 - δ) Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερήωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο.
 - ε) Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
 - στ) Η εμπορική δραστηριότητα.
 - ζ) Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των Αμφιθεάτρων / Αιθουσών.
3. Ο οργανωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης με την διασφάλιση θεμάτων όπως ενδεικτικά: την τήρηση του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων σύμφωνα με τη χωρητικότητα των χρησιμοποιούμενων χώρων, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών εγκαταστάσεων του ΧΠ.
4. Ο οργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του χώρου και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων (χρόνος και χώρος ευθύνης τους) έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση των φθορών γίνεται ανάλογη χρέωση από την ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ μετά από σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.

5. Ο οργανωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την επανατοποθέτηση του εξοπλισμού στην αρχική του θέση καθώς και για την καθαριότητα των χώρων πριν αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.
6. Μετά τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι αποδίδονται στην Εταιρεία με πρωτόκολλο, στο οποίο καταγράφονται οι τυχόν απώλειες ή φθορές και στη συνέχεια η αποτίμησή τους από το Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων, Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Προσβασιμότητας ΑμεΑ και το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου.
7. Ο οργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων στους χώρους που του παραχωρούνται. Η ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογη έναντι τρίτων, ο οργανωτής είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
8. Το προσωπικό της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ και του ΧΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ασφάλεια των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των προβών και των εκδηλώσεων.
9. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ πρόστιμα, που παρακρατούνται από την προκαταβολή και αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
10. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς την ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Πνευματικά δικαιώματα- Προσωπικά δεδομένα

Η διαδικασία κατοχύρωσης ή διασφάλισης των πνευματικών δικαιωμάτων της κάθε εκδήλωσης βαρύνει απολύτως τον διοργανωτή. Σε περίπτωση που το ΧΠ ή άλλος φορέας ενδιαφέρεται για τα πνευματικά δικαιώματα της εκδήλωσης, αυτό αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής διαδικασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι σχετικές με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υποχρεώσεις βαρύνουν απολύτως και αποκλειστικώς τον διοργανωτή, ο οποίος οφείλει να διενεργεί τη σχετική επεξεργασία σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, τον ν.4624/2019 και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής τους, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος όσο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη των συμβατικών σχέσεων με την ΕΤΑΞΔΠ_ΧΠ.

Κατόπιν συζήτησης του θέματος το Δ.Σ. αποδέχεται ομόφωνα την ανωτέρω εισήγηση του Προέδρου και αποφασίζει την άμεση εφαρμογή της και την ανάρτηση της στο site της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

ΘΕΜΑ 2° : Διάφορα

Δεν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση.

Επειδή δεν υπάρχουν άλλα θέματα προς συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση.

Το παρόν Πρακτικό επικυρώνεται αυθημερόν.

Αθήνα, 11/03/2025

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Γεώργιος Β. Δεδούσης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Γεώργιος Ι. Δημητρακόπουλος

Το μέλος

Γεώργιο Δ. Μπόσκου

Το μέλος

Κωνσταντίνα Δ. Κουτρούμπα