



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3331

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με εκπαιδευτικές ανάγκες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
- Ίδρυση Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 108598 ΕΞ 2025

(1)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.**

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
- Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

7. Την υπό στοιχεία 101804 ΕΞ 2024/15.7.2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 723).

8. Την υπό στοιχεία 190029 ΕΞ 2024/16.12.2024 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ: 6Γ3ΠΗ-ΨΙΑ).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

11. Το υπό στοιχεία 94421 ΕΞ 2025/30.5.2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με το οποίο μας γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής απογευματινής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, για εκατόν εξήντα (160) συνολικά υπαλλήλους της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης, κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2025, προκειμένου η Υπηρεσία να αντιμετωπίσει αυξημένες και επείγουσες φύσεως υπηρεσιακές ανάγκες, όπως:

- Σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μ.Π.Δ.Σ. και του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου, εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών, βάσει μάλιστα των επελθουσών αλλαγών στη διοικητική και οικονομική ταξινόμηση.

- Κατάρτιση και επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων των μακροπρόθεσμων και ετησίων προ-

γραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητάς τους και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), καθώς και παρακολούθηση των κατανομών, συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, επεξεργασία και έλεγχο των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

- Συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Π.Δ.Ε., των Ειδικών Φορέων και των Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου, σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και γενικά τον έλεγχο και την επεξεργασία των οικονομικών απολογιστικών στοιχείων των Εποπτευόμενων Φορέων.

- Διαχείριση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα οικονομικής πολιτικής, μετά την υπογραφή Μνημονίου Κατανόησης μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού και της Γ.Δ.Ο.Υ. για την εφεξής πιστή και απαρέγκλιτη εφαρμογή των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων και την αποφυγή συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών.

- Αξιολόγηση του εκτελούμενου Προϋπολογισμού με στόχο την μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

- Μέριμνα για τη συγκέντρωση αιτημάτων προμηθειών του συνόλου των υπηρεσιών του Υπουργείου και συνακόλουθα για τις αυξημένες ανάγκες διαχείρισης συμβάσεων προμηθειών, προκηρύξεων διαγωνισμών καθώς και συγκρότησης και λειτουργίας επιτροπών για την παραλαβή των αντίστοιχων ειδών και υπηρεσιών.

- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις προσφορές, τις προμήθειες και την πρόοδο των έργων και συγχρόνως παρακολούθηση και στατιστική επεξεργασία των τεchnοοικονομικών στοιχείων αυτών.

- Διαχείριση των (αυξημένων) αιτημάτων που αφορούν εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών και αμοιβών κάθε είδους του προσωπικού του Υπουργείου, εξόδων οδοιπορικών και μεταθέσεων, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κάθε είδους δαπάνη που αφορά πληρωμή ενοικίων, κοινοχρήστων, φυσικού αερίου, ηλεκτρικού ρεύματος και λοιπών δαπανών των υπηρεσιών.

- Μέριμνα για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

- Παρακολούθηση, ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Ανεξάρτητων Αρχών.

- Διερεύνηση και απάντηση των διαφόρων ερωτημάτων για οικονομικά στοιχεία, από τα γραφεία των Υπουργών, των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου, τη Βουλή των Ελλήνων κ.λπ.

- Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή πάσης φύσεως δαπανών που αφορούν το Υπουργείο Οικονομικών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Εφαρμογή από 01.01.2021 της υπ' αρ. 2/53983/0026/27-06-2019 κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (ΑΔΑ: 7ΜΓΣΗ-ΕΛΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Αναλήψεις και εκκαθάριση χρηματικών ενταλμάτων των 54 Δημοσιονομικών Υπηρεσιών Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ), ως ομοίως και των 54 Κτηματικών Υπηρεσιών.

- Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών που απορρέουν από την Κρατική Αρωγή για όλη την επικράτεια.

12. Το υπό στοιχεία 98605ΕΞ2025/5.6.2025 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

13. Την υπό στοιχεία 107682ΕΞ2025/19.6.2025 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που αφορά στην απογευματινή υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ιδίου Υπουργείου (ΑΔΑ: 9ΨΥΤΗ-ΝΟΗ).

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000 €) περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1024-501-0000000 και λογαριασμού 2120201001, οικονομικού έτους 2025, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση της καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για το δεύτερο εξάμηνο του 2025, για εκατόν εξήντα (160) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ και έως 31.12.2025 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

3. Η κατανομή των ωρών και η συγκρότηση των συνεργείων θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης. Οι σχετικές αποφάσεις θα κοινοποιηθούν στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γραμματέα και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2025

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 122309

(2)

**Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με εκπαιδευτικές ανάγκες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.**Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 15, 43 206, 209, 220, 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το άρθρο 9 «Ίδρυση Α.Ε.Ι. Οικιακής Οικονομίας» του ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110).

5. Το π.δ. 306/1999 «Μετονομασία του Χαροκοπείου ΑΕΙ Οικιακής Οικονομίας» (Α' 283).

6. Την υπ' αρ. 118291/02.12.2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου «Σύσταση μονάδας ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε επίπεδο γραφείου» (Β' 6754).

7. Την υπ' αρ. 115492/22.07.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 869) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

8. Την υπ' αρ. 116153/05.09.2024 απόφαση Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους και στις Αντιπρυτάνεις του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου» (Β' 5184, διόρθωση σφάλματος Β' 5530).

9. Την υπ' αρ. 210/31.3.2014 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου σχετικά με την καθιέρωση Συμβούλου Καθηγητή/τριας Φοιτητών/τριών με Αναπηρία ή και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

10. Την υπ' αρ. 90/14.02.2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σχετικά με τη Σύσταση Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης.

11. Την υπ' αρ. 117074/18.10.2024 πράξη Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

12. Την από 26.05.2025 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Μάθησης και Προέδρου της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού.

13. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ή του προϋπολογισμού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Άρθρο 1

Αποστολή και αρμοδιότητες

1. Στο Χαροκόπιο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (ΜΙΠ) ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΕΑ) σε επίπεδο Γραφείου, η οποία υπάγεται απευθείας στον/ην Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ή στον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη. Η ονομασία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης (ΜΙΠ) ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΕΑ) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ως "Accessibility Center for Individuals with Disabilities and Special Educational Needs of Harokopio University of Athens" (Access HUA).

2. Η ΜΙΠ έχει ως αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, τα οποία είναι ΑμεΑ και ΕΕΑ στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο Χαροκόπιο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, οι στόχοι της ΜΙΠ αφορούν στην ενίσχυση της ακαδημαϊκής και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας καθώς και της βιώσιμης κινητικότητας στο Χαροκόπιο Πανεπιστήμιο.

3. Αντικείμενο της ΜΙΠ είναι:

α) Η αξιολόγηση των αναγκών προσβασιμότητας στο Χαροκόπιο Πανεπιστήμιο των ΑμεΑ και ΕΕΑ.

β) Η υλοποίηση σχεδίου ισότιμης πρόσβασης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

γ) Υποστήριξη της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

δ) Η παρακολούθηση της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ΑμεΑ και ΕΕΑ.

ε) Η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία.

στ) Η ευαισθητοποίηση και υποστήριξη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου σε ζητήματα προσβασιμότητας ΑμεΑ και ΕΕΑ.

ζ) Η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των ΦμεΑ και ΕΕΑ ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους.

η) Η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής καθώς και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας.

θ) Η υποστήριξη των ΑμεΑ και ΕΕΑ ως προς τη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες.

ι) Η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ΑμεΑ και ΕΕΑ.

ια) Η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ΑμεΑ, ιδίως μέσω της παροχής υπηρεσιών μεταφοράς και συνοδείας.

ιβ) Η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ΑμεΑ και ΕΕΑ, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.ΣΥ.) Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

ιγ) Η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των ΦμεΑ και ΕΕΑ.

ιδ) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ιστ) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

4. Η ΜΙΠ ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία.

5. Η ΜΙΠ ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για τη σύνταξη και υποβολή - στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137) - προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι. και ετήσιας έκθεσης προόδου, καθώς και τη διενέργεια διαβούλευσης με τα μέλη με αναπηρία της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα παραπάνω θέματα.

6. Η ΜΙΠ διαθέτει δικτυακό τόπο στον οποίο δημοσιεύεται το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν στην λειτουργία της και στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι βασικότερες πληροφορίες και υπηρεσίες της ΜΙΠ δημοσιεύονται και στην αγγλική έκδοση του δικτυακού της τόπου. Οι αναλυτικές λεπτομέρειες εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κανονισμού, έχουν ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους. Οι λοιπές μονάδες του Ιδρύματος υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη ΜΙΠ για τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

## Άρθρο 2 Διοικητική Οργάνωση

1. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης έχει έδρα της την πόλη της Καλλιθέας όπου εδράζει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο. Στεγάζεται σε κατάλληλα διαμορφωμένο και προσβάσιμο χώρο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

2. Η ΜΙΠ λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου, και υπάγεται απευθείας στον/την Πρύτανη ή στον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.

3. Η ΜΙΠ λειτουργεί ως διοικητική μονάδα παροχής ακαδημαϊκών υπηρεσιών και διαρθρώνεται σε τομείς ως εξής:

α. Τομέας διοικητικής υποστήριξης και εξωστρέφειας: Μεταξύ των προσφερόμενων υπηρεσιών του τομέα αυτού περιλαμβάνονται η επικοινωνία και διασύνδεση της ΜΙΠ με τις λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, η τήρηση ψηφιακού και έντυπου αρχείου, η παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με αναπηρία, τη σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα ΑΕΙ του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137), η σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου, η δημιουργία μητρώου και η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα των υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, η ενίσχυση του δικτύου εθελοντών για την υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η συνεργασία με αντίστοιχα σε δίκτυα μεταξύ των Πανεπιστημίων.

β. Τομέας ακαδημαϊκής υποστήριξης: Ο συγκεκριμένος τομέας ασχολείται κυρίως με την καταγραφή περιορισμών και ελλείψεων στην πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία ή/και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, την διευκόλυνση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε όλες τις δράσεις του Πανεπιστημίου και της ακαδημαϊκής ζωής, την υποστήριξη της ένταξης των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην αγορά εργασίας, και την ευαισθητοποίηση και κατάρτιση του διοικητικού και του διδακτικού προσωπικού σε θέματα που σχετίζονται με την αναπηρία.

γ. Τομέας βιώσιμης κινητικότητας: Ο συγκεκριμένος τομέας είναι υπεύθυνος για την καταγραφή των περιορισμών της φυσικής και ασφαλούς προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και στον περιβάλλοντα χώρο του και για την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των καταγεγραμμένων δυσκολιών και τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών παραμονής/ξεκούρασης των φοιτητών/τριών με αναπηρία.

δ. Τομέας υποστηρικτικής τεχνολογίας και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας. Αρμοδιότητες του συγκεκριμένου τομέα είναι η δημιουργία ψηφιακής πλατφόρμας για την εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία και παροχή υπηρεσιών ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με προσβάσιμο εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, και η κατασκευή και λειτουργία υπηρεσιών επικοινωνία και συστημάτων κινητικότητας και προσανατολισμού για άτομα με κώφωση/βαρηκοΐα ή με αναπηρία όρασης.

4. Οι άλλες μονάδες του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη ΜΙΠ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

**Άρθρο 3**

Συνεργασίες και διασύνδεση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η ΜΙΠ συνεργάζεται ιδίως με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου.

Επίσης συνεργάζεται με τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου μέσω του/ης Συμβούλου Καθηγητή/τριας Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες και της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης. Στόχο της ΜΙΠ αποτελεί η εδραίωση και ενίσχυση της συνεργασίας της και με μονάδες/υπηρεσίες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου όπως το Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων, Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Υπηρεσιών και Υποδομών, το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών (Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας, Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης), τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας, το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, το Γραφείο Erasmus, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, το Κέντρο Υπεύθυνης και Βιώσιμης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, καθώς και με οποιοδήποτε άλλη μονάδα/υπηρεσία του κριθεί σκόπιμο. Η ΜΙΠ συνεργάζεται με το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών, τον Φοιτητικό Σύλλογο και τους ανεξάρτητους Συλλόγους Φοιτητών/-τριών των Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Επιπροσθέτως η ΜΙΠ φροντίζει για τη διασύνδεσή της με δημόσιες υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής πρόνοιας και τη συνεργασία με αυτές όταν κρίνεται απαραίτητο.

**Άρθρο 4**

Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Η Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΙΠΑμΕΑ) έχει ρόλο συμβουλευτικό και εισηγείται προς τις Πρυτανικές αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου διάφορα ζητήματα προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της επιτροπής ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 220 του ν. 4957/2022, ενώ ειδικότερα θέματα λειτουργίας είναι δυνατό να καθοριστούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη της ΕΙΠΑμΕΑ διαμεσολαβούν μεταξύ της ΜΙΠ και της Σχολής και έχουν συμβουλευτικό ρόλο για τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και για το διδακτικό προσωπικό της Σχολής τους για ζητήματα προσβασιμότητας. Επίσης, συμμετέχουν στις συναντήσεις της ΜΙΠ και ενημερώνουν αυτή για ζητήματα προσβασιμότητας στην Σχολή τους.

4. Τα μέλη της ΕΙΠΑμΕΑ τηρούν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν κοινοποιούν πληροφορίες για τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε γονείς και κηδεμόνες ή άλλα άτομα που επικοινωνούν εκ μέρους του φοιτητή ή της φοιτήτριας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες διά νόμου έχει οριστεί άλλος εκπρόσωπος για τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

5. Τα μέλη της ΕΙΠΑμΕΑ δύναται να αντικαθίστανται ύστερα από απόφαση της Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 5**

Στελέχωση της ΜΙΠ

1. Η ΜΙΠ στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επισημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα αντικείμενα αυτά.

2. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος συνεργάζεται με την ΜΙΠ στα παρακάτω:

α) Τη διαχείριση διαφόρων ενημερωτικών εγγράφων για ζητήματα προσβασιμότητας και την αποστολή τους, εφόσον αυτό απαιτείται, στο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος,

β) την ανάρτησή σχετικών ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και

γ) την εξυπηρέτηση των μελών της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος για ζητήματα που διαχειρίζεται η Γραμματεία.

**Άρθρο 6**

Επικοινωνία με την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Ο τρόπος επικοινωνίας με την ΜΙΠ περιγράφεται αναλυτικά στον δικτυακό τόπο της ΜΙΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

2. Τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά την επικοινωνία τους με την ΜΙΠ συναντούν στα εξής:

α) Η διά ζώσης, τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με την ΜΙΠ είναι άμεση και απρόσκοπτη.

β) Τα προσωπικά δεδομένα που προσκομίζουν αξιοποιούνται μόνο για σκοπούς εξατομίκευσης των υπηρεσιών της ΜΙΠ στις ανάγκες τους και πιστοποίησης ή βελτίωσης των υπηρεσιών αυτών.

γ) Το Εξατομικευμένο Πλάνο Αναγκών και Υποστήριξης (ΕΠΑΥ) σχεδιάζεται και αποστέλλεται στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος που φοιτούν με τη σύμφωνη γνώμη τους.

δ) Ως αυτοεκπροσωπούμενα ενήλικα πρόσωπα, επικοινωνούν μόνο τα ίδια τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά, εξ αποστάσεως ή δια ζώσης, με την ΜΙΠ. Γονείς και κηδεμόνες ή άλλα πρόσωπα δεν απευθύνονται στην ΜΙΠ εκ μέρους τους, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά

τις οποίες διά νόμου έχει οριστεί άλλος εκπρόσωπος για αυτά.

ε) Εφόσον τα προαναφερόμενα άτομα υποστηρίζονται από επαγγελματίες εκτός Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, η ΜΙΠ επικοινωνεί μαζί τους μόνο εάν έχουν παραχωρήσει σχετική άδεια.

#### Άρθρο 7

Υπηρεσίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Οι υπηρεσίες της ΜΙΠ είναι δια ζώσης ή ηλεκτρονικές ανάλογα με το είδος της υπηρεσίας και τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η διαθεσιμότητα και το εύρος παροχής των υπηρεσιών εξαρτώνται από την αντίστοιχη διαθεσιμότητα (αριθμός και ειδικότητες) κατάλληλου προσωπικού στη ΜΙΠ.

2. Οι υπηρεσίες παρέχονται αποκλειστικά στα άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που έχουν υποβάλει σχετικό γραπτό ή ηλεκτρονικό αίτημα. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι μόνο αυτές που έχουν συμφωνηθεί γραπτά. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία των αιτημάτων συγκεκριμένων υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στον δικτυακό τόπο της ΜΙΠ.

3. Τα άτομα που επιθυμούν να κάνουν αλλαγές σχετικά με τις υπηρεσίες που λαμβάνουν, να μη λάβουν μία υπηρεσία για συγκεκριμένη χρονική περίοδο (π.χ. μία μέρα, μία εβδομάδα) ή να διακόψουν μία υπηρεσία οφείλουν να ενημερώσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά τη ΜΙΠ εγκαίρως. Η ενημέρωση γίνεται από τα ίδια τα άτομα που χρησιμοποιούν την υπηρεσία ενώ αιτήματα από άλλα άτομα δεν γίνονται δεκτά. Σε περίπτωση επανειλημμένης αποχής από τη χρήση μία υπηρεσίας δίχως ενημέρωση της ΜΙΠ, η υπηρεσία παύει να παρέχεται.

4. Τα άτομα που λαμβάνουν υπηρεσίες εφαρμόζουν τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού και σέβονται το προσωπικό της ΜΙΠ. Επίσης, είναι υπεύθυνα και υπόλογα για την απώλεια ή την καταστροφή (ολική ή μερική) κάθε τεκμηρίου ή εξοπλισμού, ή για τη φθορά τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας.

5. Η περιγραφή όλων των υπηρεσιών και της διαδικασίας παροχής τους, όπως ισχύουν κάθε φορά, δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της ΜΙΠ. Μερικές από τις βασικές υπηρεσίες περιγράφονται ακόλουθα:

Ι. Υπηρεσίες αξιολόγησης αναγκών: α) Εξατομικευμένη καταγραφή αναγκών προσβασιμότητας φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. β) Διαμόρφωση εξατομικευμένου πλάνου αναγκών και υποστήριξης φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. γ) Συνεχής επικαιροποίηση αναγκών.

ΙΙ. Υπηρεσίες υποστήριξης και εθελοντισμού: α) Υποστήριξη για τη πρόσβαση στη μαθησιακή διαδικασία, στο εκπαιδευτικό υλικό και στις εξετάσεις. β) Εξοικείωση με χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και κινητικότητα μέσα σε αυτούς. γ) Διευκόλυνση επικοινωνίας (π.χ. Διερμηνεία ΕΝΓ). δ) Δανεισμός υποστηρικτικής τε-

χνολογίας και σχετικού εξοπλισμού. ε) Ενεργοποίηση και εποπτεία εθελοντικού δικτύου για την υποστήριξη της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. στ) Σεμινάρια και εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων που ενισχύουν την πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΙΙΙ. Υπηρεσίες προς διδακτικό και διοικητικό προσωπικό: α) Ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού σε βασικές αρχές προσβασιμότητας και συμπερίληψης ατόμων με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. β) Προτάσεις για την ενίσχυση της προσβασιμότητας του εκπαιδευτικού υλικού, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εξετάσεων. γ) Ενημερωτικό υλικό και ενημερωτικές συναντήσεις με το διδακτικό προσωπικό για τις ανάγκες προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε κάθε Τμήμα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

ΙV. Συνεργασία με Επιτροπές/Διευθύνσεις/Γραφεία του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Η Μονάδα διαμεσολαβεί για την ενημέρωση όλων των μονάδων/δομών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για διαφορετικές ανάγκες προσβασιμότητας.

Πιο αναλυτικά:

α) Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Χαροκοπείου Πανεπιστημίου: Ενημέρωση για τις ανάγκες προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για προσβάσιμα συγγράμματα και τη χρήση των υπηρεσιών και των χώρων της.

β) Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων, Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Προσβασιμότητας ΑμεΑ: Ενημέρωση σχετικά με τις εμπειρίες των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τα εμπόδια και τις ανάγκες προσβασιμότητας στους χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Υποδομών και Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Χαροκοπείου: Ενημέρωση σχετικά με τις εμπειρίες των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τα εμπόδια και τις ανάγκες ηλεκτρονικής προσβασιμότητας.

V. Υπηρεσίες εξωστρέφειας και προαγωγής της έρευνας: α) Συνεργασία με επιστημονικούς συλλόγους ή φορείς που διακρίνονται για τις δράσεις τους στον τομέα της υποστήριξης ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. β) Συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής. γ) Οργάνωση ή συνδιοργάνωση σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης. δ) Προαγωγή της έρευνας σε θέματα αναπηρίας και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

VI. Επιπρόσθετες υπηρεσίες και συνεργασίες που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό και προσφέρονται από τη ΜΙΠ, στο πλαίσιο υλοποίησης της αποστολής και των στόχων της, παρέχονται μετά από απόφαση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου της ΜΙΠ ή κατά την υλοποίηση αναπτυξιακών ή ερευνητικών έργων που εκτελούνται από τη ΜΙΠ με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση. Οι σχετικές για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία πληροφορίες αναρτώνται στον δικτυακό τόπο της ΜΙΠ.

Άρθρο 8  
Οικονομικοί Πόροι

Η χρηματοδότηση της ΜΙΠ καλύπτεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Δωρεές ιδιωτών και χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή πόροι από χρηματοδοτούμενα προγράμματα και προγράμματα ΕΣΠΑ δύνανται να χρηματοδοτούν επίσης τη λειτουργία της ΜΙΠ.

Άρθρο 9  
Αναθέωση Εσωτερικού Κανονισμού  
Λειτουργίας

Αναθέωση του παρόντος Κανονισμού γίνεται μετά από σχετική εισήγηση του Πρύτανη σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου στη Σύγκλητο, και έγκριση αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΔΟΥΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2.3/20.06.2025

(3)

**Ίδρυση Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας στην ΑΣΠΑΙΤΕ.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ.

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία 61602/Ζ1/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 443) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και την υπό στοιχεία 3935/Ζ1/15-01-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 32) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 207, 219, 225 και 469.

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα την περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 και 9.

7. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και ειδικότερα τα άρθρα 76 και 78.

8. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και ειδικότερα το άρθρο 84.

9. Το υπ' αρ. 11410-2025/17-6-2025 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ, σχετικά με τη δαπάνη που θα προκληθεί από τη θέση ευθύνης που θα δημιουργηθεί (επίδομα θέσης ευθύνης) και συγκεκριμένα θα δημιουργηθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 453,83 € (επίδομα θέσης: 377,00 €, μέγιστες εργοδοτικές: 76,83 €) και συνολική ετήσια δαπάνη 5.445,96 €, η οποία θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 2120104001 [επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)].

10. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός της ΑΣΠΑΙΤΕ.

11. Την ανάγκη σύστασης της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση αυτοτελούς υπηρεσίας στην ΑΣΠΑΙΤΕ με ονομασία «Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας», η οποία διαρθρώνεται σε επίπεδο Τμήματος και υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΔΕ ή στον Αντιπρόεδρο της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, στον οποίον ανατίθεται ο τομέας ασφάλειας και προστασίας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 207 του ν. 4957/2022.

Η Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας έχει ως αποστολή την εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής και των μέτρων για θέματα ασφάλειας και προστασίας εντός των χώρων της ΑΣΠΑΙΤΕ, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και αδιάλειπτης άσκησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας της ΑΣΠΑΙΤΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Ειδικότερα, η Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι αρμόδια για:

α) Την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας της ΑΣΠΑΙΤΕ,

β) την προστασία του προσωπικού και των φοιτητών της ΑΣΠΑΙΤΕ και τη φύλαξη των υποδομών, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ,

γ) την εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης της παρ. 1 του άρθρου 332 και του Κανονισμού Ελεγχόμενης Πρόσβασης,

δ) τη στελέχωση, λειτουργία και υποστήριξη του Κέντρου Ελέγχου και Λήψης Σημάτων και Εικόνων,

ε) τον σχεδιασμό δράσεων και την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας της ΑΣ-

ΠΑΙΤΕ για την ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των υποδομών και του εξοπλισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, στ) την υποστήριξη του Προέδρου της ΔΕ ή του Αντιπροέδρου της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ σε θέματα ασφάλειας και προστασίας, καθώς και της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας της ΑΣΠΑΙΤΕ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

ζ) τον σχεδιασμό προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την πρόληψη της παραβατικής συμπεριφοράς, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων,

η) την τήρηση μητρώου όλων των μέσων, ηλεκτρονικών συστημάτων και τεχνολογικού εξοπλισμού ασφαλείας που εγκαθίστανται στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ,

θ) την εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας και αντιμετώπισης καταστροφών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας,

ι) την εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας, ειδοποίησης και διαφυγής ατόμων με αναπηρία από τους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ σε έκτακτες καταστάσεις,

ια) κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας.

Της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας προΐστανται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Η Μονάδα στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Αν το τακτικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ δεν επαρκεί για τη στελέχωσή της, δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ