Οδηγίες για διαδικτυακά μαθήματα μέσω Big Blue Button για διδάσκοντες

Α) Γενικά

Βήμα 1°: Για να κάνετε χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιήστε είσοδο πατώντας το κουμπί "<u>Sign</u> in" στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας <u>https://elearning.hua.gr/b</u> ή απευθείας μέσω της σελίδας <u>https://elearning.hua.gr/b/ldap_signin</u>. Η σύνδεση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνει με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό (XXX@hua.gr).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στη φόρμα που θα εμφανιστεί, στο πεδίο "<u>Username</u>" συμπληρώστε το όνομα του λογαριασμού σας <u>χωρίς τη κατάληξη @hua.gr</u> (π.χ. για το χρήστη *testuser@hua.gr*, θα πρέπει να αναγραφεί μόνο το <u>testuser</u> ως username) και στο πεδίο "<u>Password</u>" το κωδικό σας.

	Sign in
Sign in to your account	
La huauser	
P	
Sign in	

Βήμα 2°: Αφού η πραγματοποιηθεί η σύνδεση με τα προσωπικά σας στοιχεία, θα εμφανιστεί το κεντρικό μενού της εφαρμογής με τις διαθέσιμες επιλογές.

BigBlueButto	on.			A Home	All Recordings	
Home	e Room *					
Sessions 0 Roo	om Recordings					
ivite Participants						
https://elearni	ing.hua.gr/b/uh3-cf8-ek3-yxp		Copy 📑 /	dd to Google Calendar		Start
A Home Last ses	sion on December 07, 2020	+	Create a Room			
oom Recor	dings				Search	٩
NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS	

Βήμα 3°: Για τη δημιουργία ενός νέου Room για κάποιο μάθημα, πατήστε το κουμπί "<u>Create</u> <u>Room</u>" από το κεντρικό μενού.

BigBlueButton			A Home	All Recordings	0	
Home Room *						
https://elearning.hua.gr/b/uh3-cf8-ek3-yxp		🛱 Сору 🛱 /	idd to Google Calendar		Start	
About the set of the s	+	Create a Room				
oom Recordings					Search	٩
NAME THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	(FORMATS	
	This	room has no recordii	ngs.			

Βήμα 3°: Στη φόρμα που θα εμφανιστεί εισάγετε το τίτλο του Room που επιθυμείτε να δημιουργήσετε και επιλέξτε τα επιθυμητά χαρακτηριστικά της τηλεδιάσκεψης

- σίγαση όλων των χρηστών μετά την είσοδο τους
- απαίτηση αποδοχής από το διαχειριστή για είσοδο στο Room
- να επιτρέπεται σε άλλους χρήστες να ξεκινήσουν τη τηλεδιάσκεψη
- να επιτρέπεται η καταγραφή
- άμεση είσοδος στο Room μετά τη δημιουργία του.

Create New Room

<u>_</u>	MAOHMA 1	
Фд	Generate an optional room access code	Û
Mute us	sers when they join	
Require	e moderator approval before joining	
Allow a	ny user to start this meeting	\bigcirc
Allow re	oom to be recorded	\bigcirc
Automa	atically join me into the room	\bigcirc
	Create Room	

You will be free to delete this room at any time.

Βήμα 4°: Αφού ολοκληρωθεί η διαμόρφωση του Room και στη περίπτωση που δεν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή για άμεση είσοδο μετά τη δημιουργία του, εμφανίζεται η αρχική οθόνη στην οποία θα φαίνεται το νέο Room που δημιουργήθηκε.

- Σε αυτή την οθόνη, μεταξύ άλλων φαίνεται το link του Room που θα πρέπει να διαμοιραστεί στους συμμετέχοντες για να μπορούν να συνδεθούν στο Room.
- Για είσοδο, επιλέξτε πρώτα το Room και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί "Start"

MAOHMA 1 0 Sessions 0 Room Recordings		2	·
	🕒 Сору	🚔 Add to Google Calendar	Start
Home Room Last session on December 07, 2020	MAOHMA 1 This room has no sessio	ons, yet!	Create a Room
Room Recordings			Search Q
NAME THUMBNAILS	LENGTH USERS	; VISIBILITY	FORMATS
	This room has no r	ecordings.	

Powered by Greenlight. 2.7.1

Βήμα 5°: Στη σελίδα επιλογής τρόπου σύνδεσης με το Room, επιλέξτε "Microphone".

Welcome To B	BigBlue
BigBlueButton is an open source web conference	encing system d
×	-
How would you like to join the audio?	
Q 6D	Q AUDIO Commun quality a
Microphone Listen only	SCREEN
breakout rooms for team collaboration.	Share yo

Βήμα 6°: Στις καρτέλες που ζητείται από το φυλλομετρητή (browser) να επιτραπεί η χρήση του μικροφώνου του υπολογιστή σας γι αυτό το σκοπό, πατήστε "Allow".

$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	Bbb5.hua.gr/html5client/join?sessionToker	i=fwjf3hb5guyxmhsz	☆ ★
MESSAGES	bbb5.hua.gr wants to Use your microphone	¢ i 1825	Exercise .
	Use your microphone Block Allow Allow access to provide a second	to your microphone information of the second	

Βήμα 7°: Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί αυτόματη δοκιμή στο μικρόφωνο και τα ακουστικά σας από την εφαρμογή, όπου απαντάτε ανάλογα. Σε περίπτωση προβλήματος ελέγξτε τη συνδεσμολογία του μικροφώνου σας με τον Η/Υ.



Βήμα 8°: Αφού ολοκληρωθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι, έχει πραγματοποιηθεί είσοδος στη κεντρική σελίδα του Room. Σε αυτή τη σελίδα υπάρχουν τρεις βασικές στήλες - περιοχές με τα εξής χαρακτηριστικά:

- 1) <u>Περιοχή Χρηστών</u> : Σε αυτή τη περιοχή φαίνονται οι συνδεδεμένοι χρήστες στο Room καθώς και οι διαθέσιμες επιλογές ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση τους.
- <u>Περιοχή Ανταλλαγής Μηνυμάτων (Chat)</u>: Σε αυτό το τμήμα της σελίδας υποστηρίζεται η λειτουργία ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των συμμετεχόντων.
- 3) <u>Περιοχή Παρουσίασης</u>: Αυτό το τμήμα της σελίδας αφορά τη παρουσίαση διαφάνειες που βλέπουν οι συμμετέχοντες στο Room, ενώ ταυτόχρονα περιλαμβάνει και άλλα διαχειριστικά εργαλεία για τον διδάσκοντα - ομιλητή.



B) Διαχείριση Χρηστών

Βήμα 1°: Από τη στιγμή που έχει διαμοιραστεί το link του Room και οι χρήστες που επιθυμούν να συμμετάσχουν, έχουν πραγματοποιήσει σύνδεση στην εφαρμογή με τους ιδρυματικούς τους λογαριασμούς, τότε θα εμφανίζονται οι αντίστοιχες αιτήσεις τους στη σχετική περιοχή.

Ο διοργανωτής του μαθήματος έχει τη δυνατότητα είτε να επιτρέψει είτε όχι τη συμμετοχή των αιτούντων, τόσο ατομικά όσο και ομαδικά.



Βήμα 2° (προαιρετικό): Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της προσθήκης χρηστών που θα συμμετάσχουν στο Room, δίνεται η δυνατότητα διαμοιρασμού τους σε διαφορετικές υποομάδες (**breakout rooms**). Ο μέγιστος αριθμός breakout rooms που υποστηρίζεται από το σύστημα είναι 8.

Για την ενεργοποίηση των breakout rooms, αρχικά από τη περιοχή χρηστών επιλέξτε το σύμβολο των ρυθμίσεων (🚯) στη περιοχή των χρηστών και εν συνεχεία επιλέξτε "<u>Create breakout rooms</u>"



Έπειτα, στη φόρμα που θα εμφανιστεί πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις ως προς τον αριθμό των Breakout Rooms, τη διάρκεια καθώς και το διαμοιρασμό των χρηστών.

Breakout Ro		Close	Create		
Tip: You can drag-and-d	rop a user's name to	assign them	to a specific	breakou	it room.
Number of rooms	Dura	tion (minute	s)		
2	~	45	Θ	\oplus	Randomly assign
Allow users to choose	a breakout room to jo	in			
Not assigned (0)	Room 1		R	oom 2	
	i	in the second	1		
	-		2		

Αφού δημιουργηθούν τα rooms, θα ερωτηθείτε αν τελικά θέλετε να συμμετάσχετε στο room που τοποθετηθήκατε ως χρήστης και σε ένα νέο παράθυρο που θα ανοίξει αυτόματο στο φυλλομετρητή (browser) σας θα συμμετάσχετε σε αυτό.

Join breakout room	Close	Join room 🛛
Do you want to join MAOHMA 1 (Room - 2)?		

Η εκ νέου διαχείριση των rooms (εναλλαγή, διαγραφή, επανένωση των χρηστών) μπορεί να γίνει από το αρχικό παράθυρο του Big Blue Button που υπάρχει ανοιχτό στο φυλλομετρητή (browser) σας, στη σχετική περιοχή.

BigBlueButton - MAOHM ×	ⓑ 1-BigBlueButton - MA⊖H ×	5 2 - BigBlueButton - M	40H × +
← → C 🔒 bbb5.hua.gr/htm	l5client/join?sessionToken=fwjf3hb5g	juyxmhsz	
MESSAGES	Sreakout Rooms	<u>ح</u> >	
Q Public Chat			
NOTES	Room 1 (1)	Already in room	
Shared Notes	Room 2 (2)	Already in room	
BREAKOUT ROOMS	Duration 27:20		
Breakout Rooms	End all breakout roor	ns	
USERS (3)			
2 (You)			
To			

Βήμα 3° (προαιρετικό): Προκειμένου να αποθηκεύσετε τοπικά στον Η/Υ σας τα ονόματα των συμμετεχόντων στο Room σε μορφή αρχείου, επιλέξτε στη περιοχή χρηστών το σύμβολο των ρυθμίσεων (🚱) και στη συνέχεια την επιλογή "Save user names".

MESSAGES	<u>со</u>
Public Chat	
NOTES	
Shared Notes	
USERS (3)	😂 Clear all status icons
Πα (You)	Urrn off meeting mute
	Save user names
t	Lock viewers
	🖶 Create breakout rooms
20	Write closed captions

Γ) Περιοχή Ανταλλαγής Μηνυμάτων (Chat)

Βήμα 1° (προαιρετικό): Στη περιοχή μηνυμάτων μπορείτε να ανταλλάζετε μηνύματα με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο Room, πληκτρολογώντας και στέλνοντας το μήνυμά σας ανά πάσα στιγμή



Δ) Περιοχή Παρουσίασης

Από αυτή τη περιοχή της σελίδας γίνεται η κεντρική διαχείριση της παρουσίασης, όσο αφορά το τι προβάλλεται στους συμμετέχοντες, την ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του μικροφώνου και της κάμερας καθώς και της καταγραφής.

Βήμα 1°: Για την εισαγωγή διαφανειών προς παρουσίαση, επιλέξτε το σύμβολο συν (+) στο κάτω μέρος του πίνακα προβολής και στη συνέχεια την επιλογή "<u>Upload a presentation</u>". Για καλύτερα αποτελέσματα επιλέξτε αρχείο μορφής PDF.



Βήμα 2°: Στη σελίδα που θα ανοίξει επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισάγετε ως διαφάνειες. Αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή του, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή να είναι διαθέσιμο για αποθήκευση από τους υπόλοιπους χρήστες ή όχι, από το σχετικό εικονίδιο



Βήμα 3° (προαιρετικό): Στο δεξί μέρος της περιοχής παρουσίασης υπάρχουν διάφορα εργαλεία επεξεργασίας των διαφανειών τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άμεση αλληλεπίδραση με τις διαφάνειες.



МАӨНМА	MAOHMA 1 (Room - 2)			
	-			
тупологіо	ΑΣΚΗΣΕΩΝ			
τήποι				
Θόρυβος βολής	$\sigma_r^2 = 2q(RP_n + I_d)\Delta f$			
Θερμικός θόρυβος	$\sigma_T^2 = 4k_B \frac{T}{R_L} F_x \Delta f$			
Bit Error Rate	$BER = \frac{\exp(-\frac{Q^2}{2})}{Q\sqrt{2\pi}}$			
Παφάγοντας Q	$Q = \frac{I_1 - I_0}{\sigma_1 + \sigma_0}$			
Αποκρισιμότητα Δέκτη	$R = \frac{n \cdot \lambda}{1, 24}$			
Χρονική Διεύρυνση λόγω διασποράς πολλών τρόπων (ίνα βηματικού δ.δ.)	$\Delta T = \frac{1}{c} \cdot n_1 \cdot \frac{(n_1 - n_2)}{n_2} \cdot L$			
Χρονική Διεύρυνση λόγω διασποράς πολλών τρόπων (ίνα διαβαθμισμένου δ.δ.)	$\Delta T = \frac{L}{8c} \cdot \frac{(n_i - n_2)^2}{n_i}$			
ΣΤΑΘΕΡΕΣ				
Σταθεφά Boltzmann (ks)	1.38*10 ⁻³³ J/K			
Φορτίο Ηλεκτρονίου (q)	1.602*10 ¹³ Cb			
Απολυτη θεομοκρασια (1)	300 K			
< Slide 1	\checkmark > \bigcirc 100% \oplus \leftrightarrow \lesssim			
<u> </u>	<u> </u>			

Βήμα 4° (προαιρετικό): Για την ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του μικροφώνου και της κάμερας ανά πάσα στιγμή, επιλέγετε τα αντίστοιχα εικονίδια στο κάτω μέρος της περιοχής παρουσίασης όπου θα κατευθυνθείτε κάθε φορά στις αντίστοιχες σελίδες ρύθμισης των συσκευών.





Βήμα 5° (προαιρετικό): Εκτός από τη παρουσίαση διαφανειών, έχετε τη δυνατότητα στη σχετική περιοχή να κάνετε διαμοιρασμό υλικού από τον υπολογιστή σας. Το υλικό αυτό μπορεί να είναι η οθόνη σας, ένα συγκεκριμένο παράθυρο στο φυλλομετρητή (browser) σας ή κάποια άλλη εφαρμογή που εκτελείται στον Η/Υ σας. Για να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, πατήστε το σχετικό εικονίδιο που βρίσκεται στο κάτω δεξιό μέρος της περιοχής παρουσίασης και θα κατευθυνθείτε αναλόγως από το σύστημα για τις σχετικές ρυθμίσεις

			Share your screen					
MESSAGES	< Public Chat	: ع،	bbb5.hua.gr wants to share the content	s of your screen. Choose	what you'd like to	n - 2)		
R Public Chat			share.		et			
NOTES	Welcome to MAOHMA 1 (Room - 2)!		Your Entire Screen App	lication window	Chrome Tab			-
Shared Notes	For help on using BigBlueButton see these (short) <u>tutorial videos</u> .				here			
USERS (2)	To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background nois for others.	•				BlueButton		
Σο	This server is running <u>BigBlueButton</u> .		Screen 1	Screen 2		ig system designed for onl	line learning	
	To invite someone to the meeting, send them this link: https://elearning.hua.gr/b/ye7-vn3-cv3 ah4	-						
						41010	ENOUS	
				_		Communicate using high	Express yourself.	
					Share	quality audio.		
			BREAKOUT ROOMS	POLLING		SCREEN SHARING		RD
			Group users into breakout rooms for team collaboration.	Poll your us	sers anytime.	Share your screen.	Draw together.	
				For more information visit <u>bigbluebutton.org</u> →				
					< Slide 1 🗸	>	⊖ 100%	$\oplus \leftrightarrow \mathfrak{X}$
	Send message to Public Chat	+						

Μετά την επιλογή προβολής ενός παραθύρου του φυλλομετρητή (browser) η περιοχή της παρουσίασης θα έχει παρόμοια με τη κάτωθι μορφή.

Sharing www.hua.g	gr to bbb5.hua.gr Stop	
		Breakout room time remaining: 42:22
MESSAGES	< Public Chat	< <u>A</u> MAOHMA 1 (Room - 2)
Public Chat NOTES Shared Notes USERS (2) Total (70u) Total	Welcome to MAOHMA 1 (Room - 2)! For help on using BigBlueDutton see these (short) <u>lutarial videos</u> . To join the audio bridge click the phone button. Use a beades to avoid causing background noise for others. This server is running <u>BigBlueButton</u> . To insite someone to the meeting, send them this link: https://eleaming.hua.gr/b/ye7-vn3-cv2i- ab4	Ε Χ Ε Χ Δ. ΧΑΟΚΟΛΟΙΟ ΠΑΝΕΠΑΤΤΗΝΟ ΤΟ ΚΠΔ. ΔΙΥΤΟ & ΤΠΟΔΟΝΕΣ. ΤΠΟΜΕΛΙΔΕΣ. Βιντεοδιαλέξεις με την χρήση του Big Blue Button Ο· Βιβαβωσώμα
		To languqued and deal and an gloppipuov error Hdgar grandplangs, sin (ges spectrambin Thubersch error Japonénes Rosentratijus. Data embagado va granquetno/prov mborodi to Japonçul and an a gloppipuov error Hdgar grandbrang na umortycký to anto Thanmardysa jace mposokoločna va tenesouvájskoja je te to posokand teo sta georgina Higherproving sa detalová čera se more česti spisliptan (me o Adgu ademys). Tha si atomosfinete najvágebar teorgina des .
	Send message to Public Chat	

Βήμα 6° (προαιρετικό): Επιπλέον, μπορείτε να καταγράψετε το Room, πατώντας στο σχετικό κουμπί που βρίσκεται στο πάνω μέρος της περιοχής παρουσίασης



Το καταγεγραμμένο υλικό θα εμφανιστεί στη συνέχεια, στην αρχική σελίδα του κάθε room.

Βήμα 7° : Για να τερματίσετε ένα meeting room, πατήστε στο μενού επιλογών στο επάνω δεξιό μέρος της σελίδας και στην συνέχεια επιλέξτε "<u>End meeting</u>"

