



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ.: 210 9549100
FAX: 210 9577050

Αθήνα, 14/4/2015
Αρ. πρωτ.:55020

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 1/2015

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Συνολικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α. 13%: πεντακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες ευρώ (526.000,00€)

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο έχοντας υπόψη:

- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ. 299/1996 «περί οργανισμού του Πανεπιστημίου».
- ❖ Τον Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α) "Περί της δομής και λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ", όπως ισχύει.
- ❖ Τον Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/10-8-2012 τ. Α') « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις».
- ❖ Τον Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/30-01-2013 τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- ❖ Τον Ν. 4301/2013 (ΦΕΚ 223/07-10-2014 τ. Α') «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις».
- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 για τον «εκσυγχρονισμό της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 159/21-9-1992 τ. Α').
- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007 τ. Α'), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, αναλογικώς εφαρμοζόμενο.
- ❖ Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/10-7-2007 τ. Α').
- ❖ Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/1-2-1995 τ. Α').
- ❖ Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-6-2014 τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- ❖ Το ΝΔ 496/17/19.7.1974 «περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α').
- ❖ Το Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007 τ. Α'), όπως ισχύει αναλογικά.
- ❖ Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/22-3-1994 τ. Α'), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- ❖ Τον Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/19-8-2005 τ. Α') «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- ❖ Το Π.Δ.346/98 άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992"
- ❖ Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-9-2010 τ. Α') περί Δικαστικής προστασίας, κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335), εφόσον ο προϋπολογισμός ξεπερνά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το κοινοτικό όριο.
- ❖ Τον Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/14-02-2005 τ. Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3414/05(ΦΕΚ279/Α710-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"»
- ❖ Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/29-5-2013 τ. Α')«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»,
- ❖ Τον Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/6-11-2013 τ. Α') «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β)

- ❖ Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- ❖ Την με αριθμό 210397/Β2/23-12-2014 «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης επόμενων οικ. ετών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (ΚΑΕ2631)» απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ❖ Την Φ 547452/Β3/9-5-2007 απόφαση του ΥΠΕΠΘ και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 836/Β/30-5-2007 περί καθορισμού του ημερήσιου σιτηρεσίου.
- ❖ Την Φ5/68535/Β3/2012 κοινή υπουργική απόφαση των υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων περί Καθορισμού όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι. (ΦΕΚ1965/Β/18-6-2012)
- ❖ Την υπ' αριθμ. 54822/1-4-2015 πράξη του Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για τον ορισμό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- ❖ Την υπ' αριθμ. 235/17.2.2015 απόφαση της Συγκλήτου για έγκριση διενέργειας διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την σίτιση των φοιτητών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- ❖ Το υπ' αριθμ. ΥΣ172/20-03-2015 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1- Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη σίτιση των φοιτητών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

2- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης την 14/4/2015.

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 14/4/2015.

Περίληψη της διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο (Εφημερίδα ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ και ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ) την 14/4/2015.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ την 14/4/2015

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ την 14/4/2015

Περίληψη της διακήρυξης διαβιβάστηκε στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, προκειμένου να δημοσιευθεί στην ηλεκτρονική Τράπεζα Πληροφοριών ΠΥΞΙΣ (PIXIS) την 14/4/2015.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr) την 14/4/2015.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διαβιβάστηκε για ανάρτηση στον δικτυακό τόπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (<http://www.hua.gr>) την 14/4/2015.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πλην αυτών για τη δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

3- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα

αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και στο Π.Δ. 118/2007 αναλογικώς εφαρμοζόμενο.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική Διακήρυξη καταρτίστηκε και απεστάλη με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ.60/2007). Η προθεσμία αυτή ορίζεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :14/04/2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:18/05/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 25/05/2015 , ώρα:17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, κάθε διαγωνιζόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

4.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

4.2.1 Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

4.2.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

5- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ.118/07.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ –
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

α/α	Περιγραφή	Ενδεικτικός Αριθμός δικαιούχων δωρεάν ημερήσιας σίτισης φοιτητών	Ποσό ημερησίου σιτηρέσιου ανά φοιτητή (σε ευρώ) χωρίς ΦΠΑ
1.	Σίτιση των φοιτητών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού), με ημερήσιο σιτηρέσιο (τρία γεύματα την ημέρα, πρωί- μεσημέρι – βράδυ), για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εκτός των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και του καλοκαιριού, συνολικής αξίας για κάθε φοιτητή ίσης με το ποσό που χορηγείται από το ελληνικό δημόσιο για την ημερήσια σίτιση	290 άτομα (+/-10%)	1,80

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Αναφέρονται στις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΜΟΝΑΔΑ	Αναφέρονται στις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	Πεντακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες ευρώ (526.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΛΗΡΩΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ΚΑΕ 2631 των ετών 2015,2016,2017 και 2018
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την υπογραφή της έως και 30-6-2018. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΤΟΝ ΤΑΥΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΟΜΗΡΟΥ 9)
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ενδεικτικά διακόσιοι ενενήντα (290) φοιτητές ημερησίως (+/-10%) για τα ακαδ. έτη 2015 – 2016, 2016-2017 και 2017-2018 . Ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών μπορεί να μεταβάλλεται.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Από την υπογραφή της παρούσης έως 30-6-2018. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ (526.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (55.000,00€ για το έτος 2015, 180.000€ για το έτος 2016, 180.000€ για το έτος 2017 και 111.000,00 για το έτος 2018).

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4155/2013. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ .PDF **ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟΥΣ ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΩΝ(3) ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα, **ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**
Τονίζεται ότι ο μόνος φάκελλος που αξιολογείται είναι ο ηλεκτρονικός και πρέπει να είναι πλήρης.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν το διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

1.3 Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

1.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου ««Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

1.4.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους σε υποφάκελο αρχείο .Pdf με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ μέσα στο φάκελο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και με ποινή αποκλεισμού τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΔ118/2007 και στο ΠΔ60/2007 και ειδικότερα όπως ορίζονται παρακάτω:

1.4.1.1- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.4.1.2- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

v) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.4.1.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.4.1.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, (όπως προβλέπεται για την κατά περίπτωση εταιρική μορφή Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λ.π) ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Δεν τελούν υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής εργασιών.

στ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ζ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

η. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ι. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

ια. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007)

ιβ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

1.4.1.3 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.4.1.4 Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να αποδείξουν την χρηματοοικονομική τους ικανότητα με τα εξής δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στο **Φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής** ήτοι:

α) Αντίγραφο αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων χρόνων.

β) Δηλώσεις για το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών και ειδικότερα για τον κύκλο εργασιών όσον αφορά την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές για τις οποίες διεξάγεται ο διαγωνισμός κατά τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το 60% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

1.4.1.5 Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να αποδείξουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα με τα εξής δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στο **Φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής** ήτοι:

α) Αντίγραφο Βιβλίου Αστυκτηνιατρικής επιθεώρησης θεωρημένο από αρμόδια αρχή.

β) Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι διατηρούν επιχείρηση μαζικής εστίασης και από τότε, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν την ικανότητα να ανταποκριθούν πλήρως στις υποχρεώσεις που επιβάλλει ο παρών διαγωνισμός και λοιπά στοιχεία.

1.4.1.6 Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να τεκμηριώσουν την εξασφάλιση της ποιότητας με τα εξής δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στο **Φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής** ήτοι:

α) Δικαιολογητικά εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας **ISO 9001:2000** και ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων.

β) Πιστοποιητικό για την προσήκουσα ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου **HACCP**, εφαρμογή και τήρηση του, που αφορά την γραμμή παραγωγής «Επιχειρήσεις μαζικής Εστίασης» **ISO 22000**.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής (να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού).

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα πιστοποιητικά ε, στ, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από αρμόδια δημόσια Υγειονομική αρχή ή αρχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο οποίο να βεβαιώνεται ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δεν πάσχει από καμία μεταδοτική νόσο. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν ανάλογο πιστοποιητικό για το τεχνικό τους προσωπικό.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης

αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

1.4.1.7. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.4.1.8. Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. από 1.4.1.1 έως 1.4.1.7 **η προσφορά θα απορρίπτεται.** Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή **του** υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.4.2 Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

1.4.2.1. Η Τεχνική Προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

1.4.2.2 Στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τοποθετείται η τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου με πληρότητα και σαφήνεια σύμφωνα με το παράρτημα Ε (Τεχνικές Προδιαγραφές).

Στην τεχνική προσφορά θα γίνεται παρουσίαση αναλυτικού πίνακα πλήρων γευμάτων (μεσημέρι – βράδυ) για τέσσερις εβδομάδες και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας του προσφερόμενου εδεσματολογίου από Δευτέρα μέχρι Κυριακή. Το προαναφερόμενο ημερήσιο εδεσματολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνο με τους κανόνες υγιεινής διατροφής. Τυχόν βελτίωση του προαναφερομένου ενδεικτικού πίνακα εβδομαδιαίου βασικού εδεσματολογίου, με ρητή αναγραφή σ' αυτόν της ποιότητας των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. νωπά υπό ψύξη ή κατεψυγμένα κλπ.) θα ληφθεί υπόψη για τη βαθμολόγηση της προσφοράς.

Επίσης θα αναφέρονται ρητά και αναλυτικά επιπλέον παροχές οι οποίες θα συντελούν στην βελτίωση της σίτισης των φοιτητών, όπως πρώτο πιάτο, εναλλακτικό μενού, ειδικό μενού νηστειών και διαίτης, οι οποίες θα ληφθούν υπόψη για την βαθμολόγηση της προσφοράς προς τα άνω.

Στην τεχνική τους προσφορά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν προαιρετικά να συμπεριλάβουν ενδεικτικό μενού πρόσθετο του βασικού εδεσματολογίου με τιμοκατάλογο για τους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης. Το προαιρετικό αυτό μενού δεν θα ληφθεί υπόψη στη βαθμολόγηση της προσφοράς.

1.4.2.3 Για την απόδειξη της τεχνικής του ικανότητας ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του :

A. Τυχόν επαγγελματικούς τίτλους και τίτλους σπουδών του ίδιου ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης του ή εκείνων που έχουν αναλάβει την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης (πρωτότυπους ή νομίμως θεωρημένους).

B. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες υπηρεσίες μαζικής σίτισης που έχει αναλάβει κατά τα τρία τελευταία χρόνια στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα (διαγωνισμοί) που θα φανερώσουν την αξία, ημερομηνία παροχής, τα σιτιζόμενα άτομα και τους αποδέκτες δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς. **Ως αποδεικτικά**

στοιχεία υποβάλλονται πιστοποιητικά των φορέων αυτών (πρωτότυπα ή νομίμως θεωρημένα).

Γ. **Υπεύθυνη Δήλωση** για τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού κατά τα τρία τελευταία έτη, καθώς και τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει άνευ επικάλυψης θέσεων και ρόλων.

Δ. Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για να εξασφαλίσει την ποιότητα.

Ε. Κατάλογο του τεχνικού προσωπικού που μπορεί να διαθέτει, τους τυχόν τίτλους σπουδών τους και τυχόν άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού αυτού είτε ανήκουν άμεσα είτε όχι στην επιχείρηση.

ΣΤ. Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για να εξασφαλίσει την ποιότητα της προσφερομένης σίτισης.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς -με ποινή απόρριψης της προσφοράς- δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

Επισημαίνεται ότι :

α. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.2.4 Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

1.4.2.5. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

1.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.5.1 Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1.5.2 Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφονται υποχρεωτικά:

(α) η τιμή του ημερήσιου σιτηρεσίου (τρία γεύματα την ημέρα, πρωί- μεσημέρι – βράδυ) είναι 1,80 €/ημέρα σύμφωνα με την Φ547452/Β3/9-5-2007 Απόφαση του ΥΠΕΠΘ και Οικονομίας –Οικονομικών (ΦΕΚ 836/30-5-2007, τχ Β').

Η προσφορά αυτή θα ισχύει για κάθε σιτιζόμενο φοιτητή που δικαιούται δωρεάν σίτιση.

(β) Οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης φοιτητές και το προσωπικό (διδασκτικό, διοικητικό) του Πανεπιστημίου, για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα καταβάλλουν για την σίτιση τους 3,00 €/γεύμα χωρίς Φ.Π.Α., εφόσον επιθυμούν να σιτίζονται σύμφωνα με το βασικό εδεσματολόγιο.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η ανάθεση των υπηρεσιών.

Όπου αναφέρεται ημερήσιο σιτηρέσιο είναι η παροχή τριών γευμάτων την ημέρα, πρωί- μεσημέρι – βράδυ.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν ογδόντα (210) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.5.3 ΤΙΜΕΣ

1.5.3.1 Η τιμή του ημερήσιου σιτηρεσίου (τρία γεύματα την ημέρα, πρωί- μεσημέρι – βράδυ) είναι 1,80 €/ημέρα σύμφωνα με την Φ547452/Β3/9-5-2007 Απόφαση του ΥΠΕΠΘ και Οικονομίας –Οικονομικών.

1.5.3.2- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

1.5.3.3- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5.4 Τρόπος Πληρωμής

1.5.4.1 Οι υπηρεσίες σίτισης των φοιτητών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΚΑΕ2631).

1.5.4.2. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου για την καλή εκτέλεση της σίτισης. Η πληρωμή θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και ύστερα από θεώρηση του Χρηματικού Εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Για τον καθορισμό της μηνιαίας πληρωμής του αναδόχου, θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Το άθροισμα για όλες τις ημέρες του μήνα θα πολλαπλασιάζεται με την τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου 1,80€/ημέρα, σύμφωνα με την Φ 547452/Β3/9-5-2007 απόφαση του ΥΠΕΠΘ και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 836/τ.Β' /30-5-2007).

Όπου ημερήσιο σιτηρέσιο (τρία γεύματα την ημέρα, πρωί-μεσημέρι – βράδυ)

1.5.4.3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών και Αρχών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

1.5.4.4. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος της προμήθειας που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

1.6 Επισημαίνεται ότι:

1.6.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

1.6.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει Παρασκευή 29/05/2015 και ώρα 11.00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2.2 Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

2.3 Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.4 Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 του παρόντος άρθρου. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.2 Δικαιολογητικά για την κατακύρωση

3.2.1. Οι Έλληνες πολίτες: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 {Α' 173} και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

vi) το/τα προβλεπόμενα από το άρθρο του Αγορανομικού Κώδικα αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να

παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.2.2. Οι αλλοδαποί: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.2.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.2.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.2.1 (οι Έλληνες πολίτες) και 3.2.2 (οι αλλοδαποί):

Επισημαίνεται ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νομίμους εκπροσώπους του.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΑΙ 01), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται από τα αρμόδια τμήματα του Πρωτοδικείου και Ειρηνοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

3.2.4. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.2.1.**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 3.2.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 3.2.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.2.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.2.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3.3. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση αρχής του κράτους περί μη έκδοσης του εν λόγω εγγράφου ή πιστοποιητικού. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων (άρθρο 6 παρ 3 του Π.Δ 118/2007 και άρθρο 43 παρ 3 του Π.Δ 60/2007)

3.4. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά, επειδή δεν τηρούνται αντίστοιχα βιβλία-στοιχεία από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, **(δηλαδή εάν στο σώμα των πιστοποιητικών αναγράφεται η ένδειξη «δεν χορηγείται τέτοιο πιστοποιητικό επειδή δεν τηρούνται αντίστοιχα βιβλία – στοιχεία»)** τότε υποχρεωτικά πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο με την προσφορά του **ένορκη βεβαίωση (για την Ελλάδα προβλέπεται ένορκη βεβαίωση)** ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, συνοδευόμενη από τη σχετική βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης των εν λόγω εγγράφων ή πιστοποιητικών. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις **που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται:**

I) η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών

II) Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις των παραγράφων 3.1 του Παραρτήματος Β' για τις οποίες υπάρχει αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου δικαιολογητικού από τις παραπάνω Αρχές.

3.5. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε

έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3.6. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργασιμές ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

3.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του παρόντος Δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.3.1. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνει από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

3.3.2. Η αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, διατηρεί το δικαίωμα, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να ματαιώσει την κατακύρωσή του στον μειοδότη χωρίς να δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης του μειοδότη ή των λοιπών συμμετεχόντων.

3.3.3. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) μέρες, από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να προσέλθει στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης εκτός ΦΠΑ σύμφωνα με τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, ήτοι εννέα χιλιάδες τριακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα τρία λεπτά (9.309,73€).

4.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007) θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

4.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική/ες επιστολή/ες που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α..

-Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή **καλής εκτέλεσης** της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να λήγει τρεις μήνες μετά τη λήξη της υπογραφείσας σύμβασης.

4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

4.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.157 του Ν.4281/2014.

4.2- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

4.2.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10)], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

4.2.2 Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

4.2.3 Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

4.3 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

4.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007 και υποχρεούται να προσέλθει εντός (10) δέκα ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης αυτής να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ				
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΒΑΡ/ΤΑΣ	ΣΤΑΘΜ. ΒΑΘΜ.
A1	Προσφερόμενο Μενού (σύνθεση) : Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η συμφωνία του προσφερόμενου μενού με το προτεινόμενο ενδεικτικό εδεσματολόγιο των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τυχόν βελτιώσεις της σύνθεσης, πέραν της προτεινόμενης.		30%	
A2	Ποιότητα υλικών : Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η συμφωνία της ποιότητας των προσφερομένων υλικών με την προτεινόμενη ποιότητα των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τυχόν προσφερόμενα υλικά με πρόσθετα ποιοτικά στοιχεία		15%	
A3	Πρόσθετες παροχές: Θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν ανάλογα τυχόν πρόσθετες παροχές, όπως π.χ. προσφορά ειδικού μενού διαίτης και νηστειών, ειδικού μενού ασθενών κ.λ.π.		15%	
A4	Εικόνα (προφίλ) επιχείρησης: Θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν ανάλογα στοιχεία από την παρουσίαση (βιογραφικό) της επιχείρησης		10%	
A5	Οργάνωση και Ποιότητα παρεχομένων Υπηρεσιών: Θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν ανάλογα συστατικές επιστολές κυρίως από φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, τυχόν προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά και συνεργασία.		10%	
	ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ		80%	
ΟΜΑΔΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ				
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΒΑΡ/ΤΑΣ	ΣΤΑΘΜ. ΒΑΘΜ.
B1	Εμπειρία σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης: Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η εμπειρία των ενδιαφερομένων σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα προσκομίσουν		10%	
B2	Χρηματοοικονομική Ικανότητα: θα αξιολογηθούν ανάλογα στοιχεία από τους ισολογισμούς των τριών τελευταίων χρόνων, καθώς και ο κύκλος εργασιών των δύο τελευταίων ετών, <u>ειδικά για τις υπηρεσίες που διεξάγεται ο διαγωνισμός</u>		10%	
	Σύνολο Β ομάδας		20%	
			AΘΡ. ΣΤΑΘΜ.	
			ΒΑΘΜ.	

*1 Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης

Η συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) του ημερήσιου κόστους προς την βαθμολογία της.

ΤΧδ

Λ =

Σταθμισμένη Βαθμολογία

Για την διαμόρφωση του ενδεικτικού ημερήσιου κόστους λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

1. Η τιμή του ημερήσιου σιτηρεσίου χωρίς Φ.Π.Α. (στον τύπο συμβολίζεται με **τ** μικρό)
2. Ο ενδεικτικός αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης (290) ανά ημέρα (στον τύπο συμβολίζεται με **δ** μικρό) .

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 § 2,β του Π.Δ. 118/07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον πλέον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη για την κατάλληλη διαμόρφωση του διατιθέμενου από το Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό χώρο, για την απρόσκοπτη λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου (δηλαδή φούρνο, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα, ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π.) σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων του Πανεπιστημίου.
2. Οι προσφέροντες οφείλουν να λάβουν υπόψη ότι **δεν δύνανται να παρασκευάζουν τα γεύματα στον χώρο του φοιτητικού εστιατορίου του Πανεπιστημίου** αλλά θα μεριμνούν για την ασφαλή και προσήκουσα μεταφορά τους εκεί σύμφωνα με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας HACCP.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα και δείπνο να παρασκευάζει αριθμό φαγητών ικανό ώστε να προσφέρεται δυνατότητα επιλογής στους σιτιζόμενους (μπουφέ). Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα). Θα υπάρχει επίσης διαθέσιμο ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σιτιζομένων, που για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους λόγους δεν μπορούν να ακολουθήσουν το κανονικό πρόγραμμα σίτισης.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Το βάρος των μερίδων καθώς και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας, αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους όπου σιτίζονται οι φοιτητές. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος είναι μόνος και απολύτως υπεύθυνος για τον καθαρισμό και τη συντήρηση καθαριότητας των χώρων του εστιατορίου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις, που του έχουν παραχωρηθεί δωρεάν από το Πανεπιστήμιο, αποκλειστικά για τη σίτιση φοιτητών και άλλων προσώπων που έχουν την έγκριση του Πανεπιστημίου.
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη για:
 - A. την τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετσετών, του ελαιόλαδου για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά.
 - B. την παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες τις απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως.
 - Γ. την επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών και την ασφαλή φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους.
 - Δ. την καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων του εστιατορίου. Η διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των αιθουσών του εστιατορίου κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται με την καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο.
 - Ε. την έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού, με ευθύνη του.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Επίσης υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτού (προσωπικού).
10. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των Επιτροπών ελέγχου του Πανεπιστημίου.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, για τις δικαιούμενες αποδοχές, για το ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφαλίσσεις κ.λ.π. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και διατάξεις που ισχύουν, για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχολείται σε όλους τους χώρους του εστιατορίου, προς αποφυγή τυχόν εργατικού ατυχήματος.
13. Το Πανεπιστήμιο, κατόπιν εισήγησης της Αρμόδιας Επιτροπής ή των Αρμοδίων Υπηρεσιακών Παραγόντων, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.
14. Το Πανεπιστήμιο, μετά από εισήγηση των παραπάνω Αρμοδίων Οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το Πανεπιστήμιο.
15. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να παρέχει υπηρεσίες πριν την ανακοίνωση κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.
16. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει οποιαδήποτε άδεια απαιτείται για την ορθή λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου και να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την νόμιμη λειτουργία αυτού πριν την έναρξη της λειτουργίας του. Η όποια οικονομική επιβάρυνση προκύψει κατά την έκδοση των αδειών και πιστοποιητικών βαρύνει τον Ανάδοχο.**
17. Η διάρκεια της σύμβασης για την παροχή σίτισης των φοιτητών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 30/06/2018. Σε περίπτωση παράτασης του ακαδημαϊκού έτους θα παραταθεί ανάλογα και η σίτιση των φοιτητών.
18. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, εφόσον παρείχε υπηρεσίες στο χώρο του εστιατορίου του Πανεπιστημίου, δικαιούται να πάρει μαζί του τον κινητό εξοπλισμό που αγόρασε ή εκμίσθωσε με δικά του έξοδα. Επίσης μέσα σε (10) δέκα μέρες μετά την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους που παραχωρήθηκαν από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
19. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την /τις με αριθμ.....επιστολή/ές καλής εκτέλεσης της, αξίαςευρώ που θα παραμείνει/ουν μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος εκπλήρωσε όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
20. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που η εκτέλεση των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
21. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
22. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.
23. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
24. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
25. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι δέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου που αναφέρεται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.
26. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ.60/2007.

B. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χίλια (1.000) ευρώ για κάθε ημέρα, καθοριζόμενης από το Πανεπιστήμιο από την 1η μέχρι την 20η ημέρα καθυστέρησης, μετά το 20ήμερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 118/2007.

2. Αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος σιτίζει σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί δωρεάν από το Πανεπιστήμιο άλλο άτομο που δεν είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου ή δεν ανήκει στις κατηγορίες του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι διακόσια (200) ευρώ για κάθε άτομο, επιβαλλομένης με απόφαση του Πανεπιστημίου.
3. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της κάρτας σίτισης (παροχή χρημάτων αντί γεύματος).
4. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίθωση του έργου ολική ή μερική ή παραχώρηση με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
5. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και το αρμόδιο όργανο αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά τη διαδικασία του άρθρου 34, του Π.Δ. 118/2007. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών Π.Δ. 118/2007.
6. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται -από τις προηγούμενες παραγράφους- η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00 €), για κάθε όρο, επιβαλλόμενης με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου.
7. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €), για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου.
8. Το Πανεπιστήμιο, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στη καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και οι ισχύουσες Αγορανομικές - Υγειονομικές διατάξεις.
9. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατατίθεται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η σχετική απόδειξη προσκομίζεται στο Πανεπιστήμιο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης του Πανεπιστημίου, διαφορετικά παρακρατείται από το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής του. Σε περίπτωση που η παρακράτηση δεν καταστεί εφικτή παρακρατείται το ποσό αυτό από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία όμως πρέπει να συμπληρωθεί με νέα εγγυητική επιστολή τραπεζής από τον ανάδοχο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

1. α. Η σίτιση παρέχεται στον χώρο σίτισης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επτά ημέρες) από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30η Ιουνίου του επόμενου έτους και θα διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων του Πάσχα (15 ημέρες, από την Κυριακή των Βαΐων έως και την Κυριακή του Θωμά), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών.

β. Οι ώρες σίτισης των φοιτητών θα είναι: α) για όλες τις ημέρες, πρωινό κατά τις ώρες 08.00 - 09.00 π.μ., β) για τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή, 12.00 - 15.30 το μεσημεριανό και 18.00 - 20.30 το βραδινό, γ) για τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, 12.00 - 15.30 το μεσημεριανό και 15.30 - 18.30 το βραδινό.

Οι ώρες αυτές είναι δυνατόν, μετά από συναίνεση του Πανεπιστημίου, να τροποποιούνται, αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές.

2. Η σίτιση των φοιτητών θα παρέχεται στο χώρο του εστιατορίου του κτιρίου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στον Ταύρο. Ο ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει τα γεύματα καθημερινά στον χώρο αυτό όπου θα μπορεί να τα ζεστάνει **αλλά σε καμία περίπτωση να τα παρασκευάζει εκεί**. Η μεταφορά των γευμάτων θα γίνεται με κατάλληλα μέσα, όπως αναφέρονται στο σύστημα διασφάλισης ποιότητας HACCP και η παρασκευή τους θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα και δείπνο να παρασκευάζει αριθμό φαγητών ικανό ώστε να προσφέρεται δυνατότητα επιλογής στους σιτιζόμενους (μπουφέ). Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα). Θα υπάρχει επίσης διαθέσιμο ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σιτιζομένων, που για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους λόγους δεν μπορούν να ακολουθήσουν το κανονικό πρόγραμμα σίτισης.

4. Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με κάρτα σίτισης του Πανεπιστημίου, με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (ΣΕΛΦ – ΣΕΡΒΙΣ) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) για πρωινό, γεύμα, δείπνο καθώς και τυχόν βελτιώσεις και επιπλέον παροχές, που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

Ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών είναι 290 και είναι ενδεικτικός και εξαρτάται από την έγκριση των υποβαλλομένων αιτημάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών με απόκλιση της τάξης +/-10%. Σε περίπτωση επιπλέον επιχορήγησης από το αρμόδιο Υπουργείο είναι δυνατή, αναλογικά, η περαιτέρω προσαύξηση του αριθμού των σιτιζομένων φοιτητών.

5. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη αν ο αριθμός των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών είναι μικρότερος του παραπάνω ενδεικτικού αριθμού των φοιτητών που αναφέρονται στην παράγραφο 3.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από την Υπηρεσία καθημερινά και μέχρι τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους συμπληρωματική κατάσταση με τον αυξανόμενο ή μειούμενο αριθμό των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση και στους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς), καθώς και στο προσωπικό (διδακτικό, διοικητικό) του Πανεπιστημίου, στην τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου για τους μη δικαιούμενους (3,00€/γεύμα). Τα άτομα αυτά θα καταβάλλουν το αντίστοιχο ποσό ανά γεύμα.

8. Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιούνται δίσκοι με πιάτα, τους οποίους θα παίρνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, αφού οι δικαιούχοι σίτισης περάσουν πρώτα από τον σχετικό έλεγχο, επιδεικνύοντας την κάρτα σίτισης.

9. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικά φαγητά. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Πανεπιστημίου, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού θα είναι ισάξιο.

10. Τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι).

11. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών, η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

12. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης διενεργείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας που ορίζεται από το Πανεπιστήμιο, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις καθ' ύλην Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κλπ.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας αποτελείται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, μέλη Δ.Ε.Π. και από φοιτητές. Η συγκρότηση της Επιτροπής αυτής γίνεται με απόφαση του Πανεπιστημίου.

Επιπλέον η παραπάνω επιτροπή έχει το δικαίωμα να ελέγχει και την τήρηση του συστήματος HACCP που υποχρεωτικά πρέπει να τηρεί ο ανάδοχος, όπως αρχεία καταγραφών θερμοκρασίας αποθηκευτικών θαλάμων, αρχεία ελέγχου καθαριότητας, αρχεία ελέγχου παραλαβής πρώτων υλών κλπ. και να πραγματοποιεί δειγματοληψίες για περαιτέρω αναλύσεις όπως δειγματοληψία επιφάνειας εργασίας για έλεγχο καθαριότητας, δειγματοληψία ελαιολάδου, λαδιού τηγανίσματος κλπ. Ο έλεγχος δύναται να γίνεται και στο χώρο παρασκευής και αποθήκευσης των γευμάτων.

13. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλλουν στο Πανεπιστήμιο για ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων.

14. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ., ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

1. Τα εικοσιένα εβδομαδιαία γεύματα θα πρέπει να έχουν ενδεικτικά τουλάχιστον την πιο κάτω βασική σύνθεση, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να βελτιώσει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά ως προς την σύνθεση τους.

2. Πρωινό (ενδεικτική σύνθεση)

Καφές ή Τσάι ή Γάλα

Ψωμί

Μερίδα βούτυρο

Μερίδα μέλι ή μαρμελάδα

Φρέσκα Φρούτα ή φρέσκος χυμός

Αυγό βραστό

Κύριο Πιάτο μεσημεριανό και βραδινό (δύο επιλογές)

(2) ΔΥΟ Γεύματα με φρέσκο κιμά και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με λαδερά ή ζυμαρικά και τυρί φέτα Α' ποιότητας

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κοτόπουλο, τυρί φέτα και σαλάτα εποχής

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κρέας και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με Ψάρι και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με όσπρια ή ομελέτα και τυρί φέτα

Φρέσκα Φρούτα.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την αρχή κάθε εβδομάδας να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου εστίασης το μενού της εβδομάδας και να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα και δείπνο να παρασκευάζει αριθμό φαγητών ικανό ώστε να

προσφέρεται δυνατότητα επιλογής στους σπιτιζόμενους (μπουφέ). Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα). Θα υπάρχει επίσης διαθέσιμο ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σπιτιζομένων, που για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους λόγους δεν μπορούν να ακολουθήσουν το κανονικό πρόγραμμα σίτισης

5. Για την παρασκευή των φαγητών ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά αρίστης ποιότητας.

Ειδικότερα:

Τα κρέατα θα είναι όλα νωπά υπό ψύξη και αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο χώρο παρασκευής από την αγορά έτοιμο κιμά για την παρασκευή φαγητών. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό μυϊκό κρέας (νωπό υπό ψύξη αρίστης ποιότητας).

Ιδιαίτερα οι κεφτέδες δεν θα περιέχουν ψωμί σε αναλογία μεγαλύτερη του 18% υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμο θα είναι πλήρες.

Τα ψάρια θα είναι όλων των κατηγοριών Α' ποιότητας .

Τα λαχανικά θα είναι επίσης αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών ή άλλων εδεσμάτων και υλικών (π.χ. λουκάνικα , ντολμάδες, κ.λ.π).

Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται φρούτα. Τα προσφερόμενα φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας και σε περίπτωση έλλειψης νωπών, επιτρέπεται η προσφορά κονσερβοποιημένων φρούτων ως επιδόρπιο. Στον κατάλογο με το μενού ημέρας του εστιατορίου θα αναγράφεται με σαφήνεια αν είδος φαγητού είναι κατεψυγμένο.

Τα βούτυρα και τα ελαιόλαδα θα είναι αρίστης και γνωστής ποιότητας. Ειδικότερα, θα χρησιμοποιούνται και έπειτα από έγκριση της επιτροπής:

Ελαιόλαδο για σαλάτα 0-1 βαθμών οξύτητα

Ελαιόλαδο για φαγητά 0-1,5 βαθμών οξύτητα

Λάδι για τηγανητά οξύτητας 0-1,5 βαθμών ή σπορέλαιο οξύτητας 0 βαθμών εκτός από ηλιέλαιο

Μαγειρικά λίπη αναγνωρισμένης βιομηχανίας

Βούτυρο γάλακτος για την παρασκευή ορισμένων γλυκισμάτων.

Το ψωμί θα είναι ημέρας τύπου 70%.

Για την παρασκευή ζυμαρικών, πρέπει να χρησιμοποιείται το μαγειρικό λίπος σε ποσοστό 50% και βούτυρο γάλακτος σε ποσοστό 50%.

Τυριά, χορταρικά φρέσκα και λοιπά υλικά Α' ποιότητας.

Το γάλα του πρωινού θα είναι πλήρες μακράς διάρκειας ή εβαπορέ αναγνωρισμένης βιομηχανίας.

Ο καφές θα είναι φίλτρου ή στιγμιαίος (μερίδες) αναγνωρισμένης βιομηχανίας

Τα γεύματα θα παρέχονται τρεις φορές την ημέρα και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό. Το μενού με κοτόπουλο ή κρέας δεν θα επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα (μεσημέρι – βράδυ) ούτε στα γεύματα της επόμενης μέρας. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση από το Πανεπιστήμιο ή εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο, λόγω του επείγοντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Καλλιθέα σήμερα..... μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

Αφενός του **ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής (Ελ. Βενιζέλου 70, Τ.Κ. 176 71) με ΑΦΜ 090165896 της Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον

και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμίαμε ΑΦΜτης Δ.Ο.Υ.(στο εξής καλούμενος «**Ανάδοχος**») που εδρεύει στην οδόκαι εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, με ΑΔΤ ΑΤ και ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

και αφού έλαβαν υπόψη ότι:

Στις διενεργήθηκε ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών σίτισης των φοιτητών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ.Διακήρυξη, συνολικού προϋπολογισμού 526.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ΚΑΕ 2631 οικονομικών ετών 2015, 2016, 2017 και 2018.

Στη συνέχεια, η Σύγκλητος στη Συνεδρίαση υπ' αριθμ..... αποφάσισε και κατακύρωσε την παραπάνω παροχή υπηρεσιών στην εταιρεία με την επωνυμία με ποσό κατακύρωσης**συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Ήδη με την παρούσα το Πανεπιστήμιο αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει τη σίτιση των φοιτητών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου που του κατακυρώθηκε σύμφωνα με την από.....προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης,

και συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σιτιζόμενα άτομα)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

1. Την σίτιση των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά κατωτέρω. Ο ενδεικτικός αριθμός των ημερήσια δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών είναι 290 (+/-10%). Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για πιθανή μεταβολή, προς τα πάνω ή προς τα κάτω, του αριθμού των ημερήσια δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Σε περίπτωση επιπλέον επιχορήγησης από το αρμόδιο Υπουργείο είναι δυνατή, αναλογικά, η περαιτέρω προσαύξηση του αριθμού των σιτιζομένων φοιτητών.

2. Την σίτιση μη δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών (προπτυχιακοί ,μεταπτυχιακοί) και του προσωπικού (διδασκτικού, διοικητικού) του Πανεπιστημίου, για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης οι οποίοι θα καταβάλλουν για την σίτιση τους 3,00€/γεύμα με Φ.Π.Α..

A. ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ

1. α. Η σίτιση παρέχεται στον χώρο του εστιατορίου του Πανεπιστημίου στον Ταύρο- Ομήρου 9 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επτά ημέρες) από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30η Ιουνίου 2018 και θα διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων, των διακοπών του Πάσχα (15 ημέρες, από την Κυριακή των Βαΐων έως και την Κυριακή του Θωμά) και το καλοκαίρι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών.

β. Οι ώρες σίτισης των φοιτητών θα είναι: α) για όλες τις ημέρες, πρωινό κατά τις ώρες 08.00 - 09.00 π.μ., β) για τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή, 12.00 - 15.30 το μεσημεριανό και 18.00 - 20.30 το βραδινό, γ) για τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, 12.00 - 15.30 το μεσημεριανό και 15.30 - 18.30 το βραδινό.

Οι ώρες αυτές είναι δυνατόν μετά από έγκριση του Πανεπιστημίου, να τροποποιούνται, αν κατά την εφαρμογή,

διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει τα γεύματα καθημερινά στον χώρο αυτό όπου θα μπορεί να τα ζεστάνει **αλλά σε καμία περίπτωση να τα παρασκευάζει εκεί**. Η μεταφορά των γευμάτων θα γίνεται με κατάλληλα μέσα, όπως αναφέρονται στο σύστημα διασφάλισης ποιότητας HACCP και η παρασκευή τους θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

3. Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με κάρτα σίτισης του Πανεπιστημίου, με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (ΣΕΛΦ – ΣΕΡΒΙΣ) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) για γεύμα, δείπνο και τυχόν προσφερόμενο με την προσφορά πρωινό καθώς και τυχόν βελτιώσεις και επιπλέον παροχές, που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

Ο αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών είναι 290 (+/-10%) και είναι ενδεικτικός. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών. Σε περίπτωση επιπλέον επιχορήγησης από το αρμόδιο Υπουργείο είναι δυνατή, αναλογικά, η περαιτέρω προσαύξηση του αριθμού των σιτιζομένων φοιτητών.

4. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη αν ο αριθμός των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών είναι μικρότερος του παραπάνω ενδεικτικού αριθμού των φοιτητών που αναφέρονται στην παράγραφο 3.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από την Υπηρεσία καθημερινά και μέχρι τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους συμπληρωματική κατάσταση με τον αυξανόμενο ή μειούμενο αριθμό των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση και στους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς), καθώς και στο προσωπικό (διδασκικό, διοικητικό) του Πανεπιστημίου, στην τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου για τους μη δικαιούχους (3,00€/γεύμα). Τα άτομα αυτά θα καταβάλλουν το αντίστοιχο ποσό ανά γεύμα.

7. Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιούνται δίσκοι με πιάτα, τους οποίους θα παίρνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, αφού οι δικαιούχοι σίτισης περάσουν πρώτα από τον έλεγχο, επιδεικνύοντας την κάρτα σίτισης.

8. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικά φαγητά. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Πανεπιστημίου, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού θα είναι ισάξιο.

9. Τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι).

10. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών, η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

11. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης διενεργείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας που ορίζεται από το Πανεπιστήμιο, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις καθ' ύλην Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κλπ.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας αποτελείται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, μέλη Δ.Ε.Π. και από φοιτητές. Η συγκρότηση της Επιτροπής αυτής γίνεται με απόφαση του Πανεπιστημίου.

Επιπλέον η παραπάνω επιτροπή έχει το δικαίωμα να ελέγχει και την τήρηση του συστήματος HACCP που υποχρεωτικά πρέπει να τηρεί ο ανάδοχος, όπως αρχεία καταγραφών θερμοκρασίας αποθηκευτικών θαλάμων, αρχεία ελέγχου καθαριότητας, αρχεία ελέγχου παραλαβής πρώτων υλών κλπ. και να πραγματοποιεί δειγματοληψίες για περαιτέρω αναλύσεις όπως δειγματοληψία επιφάνειας εργασίας για έλεγχο καθαριότητας, δειγματοληψία ελαιολάδου, λαδιού τηγανίσματος κλπ. Ο έλεγχος δύναται να γίνεται και στο χώρο παρασκευής και αποθήκευσης των γευμάτων.

12. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλλουν στο Πανεπιστήμιο για ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων.

13. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ., ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

1. Τα εικοσιένα εβδομαδιαία γεύματα θα πρέπει να έχουν ενδεικτικά τουλάχιστον την πιο κάτω βασική σύνθεση, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να βελτιώσει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά ως προς την σύνθεση τους.

2. Πρωινό (ενδεικτική σύνθεση)

Καφές ή Τσάι ή Γάλα

Ψωμί

Μερίδα βούτυρο

Μερίδα μέλι ή μαρμελάδα

Φρέσκα Φρούτα ή φρέσκος χυμός

Αυγό βραστό

Κύριο Πιάτο μεσημεριανό και βραδινό (δύο επιλογές)

(2) ΔΥΟ Γεύματα με φρέσκο κιμά και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με λαδερά ή ζυμαρικά και τυρί φέτα Α' ποιότητας

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κοτόπουλο, τυρί φέτα και σαλάτα εποχής

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κρέας και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με Ψάρι και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με όσπρια ή ομελέτα και τυρί φέτα

Φρέσκα Φρούτα.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την αρχή κάθε εβδομάδας να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου εστίασης το μενού της εβδομάδας και να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο.

4. Για την παρασκευή των φαγητών ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά αρίστης ποιότητας.

Ειδικότερα:

Τα κρέατα θα είναι όλα νωπά υπό ψύξη και αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο χώρο παρασκευής από την αγορά έτοιμο κιμά για την παρασκευή φαγητών. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό μυϊκό κρέας (νωπό υπό ψύξη αρίστης ποιότητας).

Ιδιαίτερα οι κεφτέδες δεν θα περιέχουν ψωμί σε αναλογία μεγαλύτερη του 18% υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμο θα είναι πλήρες.

Τα ψάρια θα είναι όλων των κατηγοριών Α' ποιότητας .

Τα λαχανικά θα είναι επίσης αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών ή άλλων εδεσμάτων και υλικών (π.χ. λουκάνικα , ντολμάδες, κ.λ.π).

Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται φρούτα. Τα προσφερόμενα φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας και σε περίπτωση έλλειψης νωπών, επιτρέπεται η προσφορά κονσερβοποιημένων φρούτων ως επιδόρπιο. Στον κατάλογο με το μενού ημέρας του εστιατορίου θα αναγράφεται με σαφήνεια αν είδος φαγητού είναι κατεψυγμένο.

Τα βούτυρα και τα ελαιόλαδα θα είναι αρίστης και γνωστής ποιότητας. Ειδικότερα, θα χρησιμοποιούνται και έπειτα από έγκριση της επιτροπής:

Ελαιόλαδο για σαλάτα 0-1 βαθμών οξύτητα

Ελαιόλαδο για φαγητά 0-1,5 βαθμών οξύτητα

Λάδι για τηγανητά οξύτητας 0-1,5 βαθμών ή σπορέλαιο οξύτητας 0 βαθμών εκτός από ηλιέλαιο

Μαγειρικά λίπη αναγνωρισμένης βιομηχανίας

Βούτυρο γάλακτος για την παρασκευή ορισμένων γλυκισμάτων.

Το ψωμί θα είναι ημέρας τύπου 70%.

Για την παρασκευή ζυμαρικών, πρέπει να χρησιμοποιείται το μαγειρικό λίπος σε ποσοστό 50% και βούτυρο γάλακτος σε ποσοστό 50%.

Τυριά, χορταρικά φρέσκα και λοιπά υλικά Α' ποιότητας.

Το γάλα του πρωινού θα είναι πλήρες μακράς διάρκειας ή εβαπορέ αναγνωρισμένης βιομηχανίας.

Ο καφές θα είναι φίλτρου ή στιγμιαίος (μερίδες) αναγνωρισμένης βιομηχανίας

Τα γεύματα θα παρέχονται τρεις φορές την ημέρα και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό. Το μενού με κοτόπουλο ή κρέας δεν θα επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα (μεσημέρι – βράδυ) ούτε στα γεύματα της επόμενης μέρας. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Πανεπιστημίου ή εξουσιοδοτημένου από αυτό προσώπου, λόγω του επείγοντος.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον πλέον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη και έπιπλα για την κατάλληλη διαμόρφωση του διατιθέμενου από το Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό χώρου, για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου, (δηλαδή τραπέζια, καθίσματα, φούρνο, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα, ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π.) σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων του Πανεπιστημίου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα και δείπνο να παρασκευάζει τουλάχιστον δυο (2) ειδών φαγητά με δικαίωμα επιλογής από τους σιτιζόμενους. Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα). Θα υπάρχει επίσης διαθέσιμο 3ο ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σιτιζομένων, που για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους λόγους δεν μπορούν να ακολουθήσουν το κανονικό πρόγραμμα σίτισης. Οι σιτιζόμενοι φοιτητές θα μπορούν, εφόσον θέλουν, να προσέρχονται για "συμπλήρωμα" του γεύματος-δείπνου.

7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας, αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο εστιατόριο.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις, που του έχουν παραχωρηθεί δωρεάν από το Πανεπιστήμιο, αποκλειστικά για τη σίτιση φοιτητών και άλλων προσώπων που έχουν την έγκριση του Πανεπιστημίου.

11. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη για:

Α. την τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετσέτων, του ελαιόλαδου για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά.

Β. την παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες τις απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως.

Γ. την επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών και την ασφαλή φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους.

Δ. την καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων του φοιτητικού εστιατορίου. Η διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρής της αίθουσας του εστιατορίου κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται με την καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ε. την έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού, με ευθύνη του.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Επίσης υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτού (προσωπικού).

13. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κλπ.) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των Επιτροπών ελέγχου του Πανεπιστημίου.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, για τις δικαιούμενες αποδοχές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λ.π. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και διατάξεις που ισχύουν, για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχολείται σε όλους του χώρους των εστιατορίων, προς αποφυγή τυχόν εργατικού ατυχήματος.

16. Το Πανεπιστήμιο, κατόπιν εισήγησης της Αρμόδιας Επιτροπής ή των Αρμοδίων Υπηρεσιακών Παραγόντων, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.

17. Το Πανεπιστήμιο, μετά από εισήγηση των παραπάνω Αρμοδίων Οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το Πανεπιστήμιο.

18. Η διάρκεια της σύμβασης για την παροχή σίτισης των φοιτητών ορίζεται από την υπογραφή της παρούσας μέχρι 30-6-2018. Σε περίπτωση παράτασης του ακαδημαϊκού έτους η σίτιση των φοιτητών θα παραταθεί για το ανάλογο διάστημα.

19. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδόσει οποιαδήποτε άδεια απαιτείται για την ορθή λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου και να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την νόμιμη λειτουργία αυτού πριν από την έναρξη της λειτουργίας του. Η όποια οικονομική επιβάρυνση προκύψει κατά την έκδοση των αδειών και πιστοποιητικών βαρύνει τον Ανάδοχο.

20. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, δικαιούται να πάρει μαζί του τον κινητό εξοπλισμό που αγόρασε με δικά του έξοδα. Επίσης μέσα σε (10) δέκα μέρες μετά την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους που παραχωρήθηκαν από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

21. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμ.....επιστολή της, αξίας..... το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).....ευρώ που θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος εκπλήρωσε όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

22. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που η εκτέλεση των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) για κάθε ημέρα, καθοριζόμενης από το Πανεπιστήμιο από την 1η μέχρι την 20η ημέρα καθυστέρησης, μετά το 20ήμερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 118/2007.

24. Αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος σιτίζει σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί δωρεάν από το Πανεπιστήμιο άλλο άτομο που δεν είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου ή δεν ανήκει στις κατηγορίες του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι διακοσίων ευρώ (200,00 €) για κάθε άτομο, επιβαλλομένης με απόφαση του Πανεπιστημίου.
25. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της κάρτας σίτισης (παροχή χρημάτων αντί γεύματος).
26. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του έργου ολική ή μερική ή παραχώρηση με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του αναδόχου, έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
27. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και το Πανεπιστήμιο αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά τη διαδικασία του άρθρου 34, του Π.Δ. 118/2007. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών Π.Δ. 118/2007.
28. Σε περίπτωση παράβασης οιαδήποτε όρου της σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται -από τις προηγούμενες παραγράφους- η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00 €), για κάθε όρο, επιβαλλόμενη με απόφαση του Πανεπιστημίου.
29. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €), για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Πανεπιστημίου.
30. Το Πανεπιστήμιο, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στη καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μεριδίων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και οι ισχύουσες Αγορανομικές - Υγειονομικές διατάξεις.
31. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητώς από τους όρους της παρούσας σύμβασης θα εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του ΠΔ118/2007.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου για την καλή εκτέλεση της σίτισης. Η πληρωμή θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και ύστερα από θεώρηση του Χρηματικού Εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Για τον καθορισμό της μηνιαίας πληρωμής του αναδόχου, θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ημερησίως δικαιούμενων σιτηρεσίων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Το άθροισμα για όλες τις ημέρες του μήνα θα πολλαπλασιάζεται με την τιμή ημερήσιου σιτηρεσίου 1,80€/ημέρα, σύμφωνα με την Φ 547452/Β3/9-5-2007 απόφαση του ΥΠΕΠΘ και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 836/τ.Β' /30-5-2007). Όπου ημερήσιο σιτηρέσιο (τρία γεύματα την ημέρα, πρωί-μεσημέρι – βράδυ).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται εγγράφως η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι δέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου που αναφέρεται και σύμφωνα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν από τους συμβαλλόμενους, υπογράφηκαν ως εξής:

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: