

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο Γ1

Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος

1. Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.
2. Τα συλλογικά Όργανα Διοίκησης είναι: α) το Συμβούλιο Ιδρύματος, β) η Σύγκλητος γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία της Σχολής, ε) η Συνέλευση του Τμήματος και στ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα.
2. Τα μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης είναι: α) ο Πρύτανης, β) οι Αναπληρωτές Πρύτανη, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές των Τομέων, στ) οι Διευθυντές των Εργαστηρίων.
3. Λειτουργούν επίσης τα ακόλουθα γνωμοδοτικού χαρακτήρα όργανα: α) Η Επιτροπή Κοσμητόρων, β) η Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, γ) το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας δ) Η Επιτροπή Δεοντολογίας, ε) η Επιτροπή Πνευματικής Ιδιοκτησίας και στ) η Επιτροπή Βιοηθικής. Σε κάθε Σχολή λειτουργεί Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών. Επίσης υφίσταται ο Συνήγορος του Φοιτητή, ως αυτοτελές γραφείο.

Άρθρο Γ2

Εκλογικοί κατάλογοι

1. Για την εκλογή του Πρύτανη, των μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος και του Κοσμήτορα, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατάρτισης του καταλόγου των εκλεκτόρων της εκάστοτε εκλογής, τον οποίο επικυρώνει με πράξη του ο Πρύτανης.
2. Για την εκλογή του Κοσμήτορα την ευθύνη κατάρτισης και ενημέρωσης του καταλόγου εκλεκτόρων έχει η Γραμματεία της οικείας Σχολής.
3. Για την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα την ευθύνη κατάρτισης και ενημέρωσης του καταλόγου εκλεκτόρων έχει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, τον οποίο επικυρώνει με πράξη του ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα.
4. Οι κατάλογοι δημοσιοποιούνται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών και αναρτώνται στον ιστοχώρο του Ιδρύματος.

Άρθρο Γ3

Σύγκληση – Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων

1. Η σύγκληση και οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος διέπονται από τους ακόλουθους κανόνες εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη στη νομοθεσία, στον παρόντα Οργανισμό ή στον Εσωτερικό Κανονισμό.

α) Το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρό του ή, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, από τον νόμιμο αναπληρωτή του με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

β) Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.

2. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων δύναται να γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδρίασή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου, είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας για την πρόσκληση των μελών.

3. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν, η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

4. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου, ή για την περίπτωση του Συμβουλίου Ιδρύματος από δύο μέλη η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

5. Στην περίπτωση όπου ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, και το όργανο αυτό δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, είτε από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, είτε από τον Κοσμήτορα της Σχολής προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τμήματος, είτε, σε κάθε άλλη περίπτωση, πλην του Συμβουλίου, από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.

6. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Περαιτέρω, το όργανο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης εφόσον αποφασίσει αιτιολογημένα ο Πρόεδρος.

7. Πρόσκληση:

α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών συνεδριάσεων μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) με ευθύνη της Γραμματείας τέσσερις (4) τουλάχιστον

ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη νομοθεσία, στον παρόντα Οργανισμό ή στον Εσωτερικό Κανονισμό

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με ηλεκτρονική υπογραφή ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας ή οργάνου του Ιδρύματος.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση του εκπροσώπου των φοιτητών, όπου η πρόσκληση στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο αυτός φοιτά. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών ή σπουδαστών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

8. Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

9. Ημερήσια διάταξη:

α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου αυτού.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον υπάρχει απαρτία και συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου.

γ) Θέματα επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα είναι δυνατό να εγγραφούν ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον όλα τα τακτικά μέλη του οργάνου παρίστανται και συμφωνούν για τη εισαγωγή τους ως θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Συνεδρίαση:

α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.

β) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεων τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση μπορεί να καθορίζεται από το συλλογικό όργανο.

γ) Των ομιλητών ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.

δ) Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα.

ε) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

11. Λήψη αποφάσεων:

α) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις ή τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται, εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία μεταξύ των εγκύρων ψηφισάντων εκτός αν ορίζεται διαφορετικά ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Στις ονομαστικές ψηφοφορίες, ο Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος.

β) Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο ή όταν ζητηθεί από τα 3/5 του Σώματος.

γ) Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές και άκυρες ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη ως έγκυροι για τη διαμόρφωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και δεν λογίζονται για τη διαμόρφωση πλειοψηφίας, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

δ) Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο προτάσεων επικρατεί η άποψη του Προέδρου. Σε περίπτωση ονομαστικής ψηφοφορίας και ισοψηφίας, και εφόσον ο Πρόεδρος δεν έχει ταχθεί υπέρ της μίας εκ των δύο προτάσεων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ. Ισοψηφία εκ νέου ισοδυναμεί με απόρριψη των προτάσεων.

ε) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το συλλογικό Όργανο κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

11. Πρακτικά συνεδριάσεων

α) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρούνται τα θέματα των συζητήσεων, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι έγγραφες εισηγήσεις, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωρηθούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρείται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη

συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων μπορούν να εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών. Τα συλλογικά όργανα δύνανται να εξουσιοδοτήσουν τον Πρόεδρο για την από κοινού με το Γραμματέα υπογραφή και επικύρωση των πρακτικών.

β) Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις.

12. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν με οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

13. Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην της Συγκλήτου και του Συμβουλίου, διακόπτονται κατά το χρονικό διάστημα 1 έως 25 Αυγούστου μετά από απόφαση της τελευταίας Συνεδρίασης της Συγκλήτου. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατόν, με απόφαση της Συγκλήτου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, με απόφαση του Πρύτανη, ο οποίος εξουσιοδοτείται σχετικά, να συνεδριάζουν τα Συλλογικά όργανα και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημά τους.

14. Για τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 4009/ 2011 προθεσμίες, δεν λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 1 έως 25 Αυγούστου.

15. Ειδικώς τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό, κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας δια του Πρυτάνεως.

Άρθρο Γ4

Όργανα του Ιδρύματος

1. Όργανα του Ιδρύματος είναι (α) το Συμβούλιο Ιδρύματος (β) Ο Πρύτανης και (γ) η Σύγκλητος. Η συγκρότηση, οι διαδικασίες εκλογής των οργάνων του Ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται στο άρθρο 8 του ν. 4009/2011 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό

2. Ο αριθμός Αναπληρωτών Πρύτανη του Ιδρύματος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3).

Άρθρο Γ5

Συνήγορος του Φοιτητή

1. α) Συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

β) Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

γ) Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητεί από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 2472/1997 (Α` 50), όπως ισχύει.

δ) Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του, με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο Γ6

Όργανα της Σχολής

Όργανα της Σχολής είναι: (α) ο Κοσμήτορας, (β) η Κοσμητεία και (γ) η Γενική Συνέλευση. Η συγκρότηση, οι διαδικασίες εκλογής των οργάνων της Σχολής καθώς οι αρμοδιότητές τους ορίζονται στο άρθρο 9 του ν. 4009/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό

Άρθρο Γ7

Λειτουργία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης

1. Όργανα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι:

α) ο Κοσμήτορας

β) η Κοσμητεία

γ) ο Συντονιστής της Σχολής Δια Βίου Μάθησης και

δ) οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων Σπουδών Δια Βίου Μάθησης.

2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος και εκλέγεται για τετραετή θητεία, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής και παύσης των Κοσμητόρων των άλλων Σχολών, ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον Πρύτανη. Εκλέκτορες για τον Κοσμήτορα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι όλοι οι Καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος. Η τριμελής επιτροπή διενέργειας της εκλογής του Κοσμήτορα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης, ορίζεται από τον Πρύτανη όπως προβλέπεται από τον νόμο, και αποτελείται από Καθηγητές του Ιδρύματος. Η διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα Σχολής του Ιδρύματος.

3. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης έχει τις αρμοδιότητες του Κοσμήτορα Σχολής, όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού. 4. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης μπορεί να αναπληρώνεται από Καθηγητή του Ιδρύματος, μέλος της Κοσμητείας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης, που αυτός ορίζει, σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για την αναπλήρωση Προέδρου Τμήματος.

5. Η Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από:

- α) τον Κοσμήτορα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης,
- β) τον Συντονιστή της Σχολής Δια Βίου Μάθησης και
- γ) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος οριζόμενο από την Κοσμητεία της κάθε Σχολής.

6. Η Κοσμητεία της Σχολής σπουδών Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) την εισήγηση προς τον Πρύτανη για τη διαμόρφωση της πολιτικής του Ιδρύματος για την ανάπτυξη των σπουδών δια βίου μάθησης και τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Ιδρύματος,
- β) τη γενική εποπτεία της λειτουργίας των σπουδών δια βίου μάθησης,
- γ) τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση από τη Σύγκλητο των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, ύστερα από εισήγηση που διατυπώνεται από τις Κοσμητείες των υπολοίπων Σχολών ή από ειδικές επιτροπές που ορίζονται για το σκοπό αυτόν,
- δ) την ανάθεση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σε ομάδες διδασκόντων,
- ε) τη συνεργασία με τις Κοσμητείες των υπολοίπων Σχολών του Ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης,
- στ) την απονομή τίτλων σπουδών δια βίου μάθησης,
- ζ) τη διατύπωση γνώμης προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό προγραμματισμό του Ιδρύματος σχετικά με τις σπουδές δια βίου μάθησης,
- η) την οργάνωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης,
- θ) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, που οργανώνει η Σχολή Δια Βίου Μάθησης,
- ι) την εισήγηση προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον ορισμό ή μη διδάκτρων, για τα προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, καθώς και για το ύψος τους.

7. Ο Συντονιστής της Σχολής Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να μην είναι Καθηγητής του Ιδρύματος και προσλαμβάνεται μετά από προκήρυξη, για τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας του. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή των ανωτέρω προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ο Συντονιστής της Σχολής Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό:

- α) Υποστηρίζει τον Κοσμήτορα στο έργο του.

β) Εισηγείται στους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων, θέματα σχετικά με τη βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.

γ) Μεριμνά και συνεργάζεται με τους Επιστημονικά Υπευθύνους για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

δ) Εισηγείται για την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων σπουδών.

ε) Διαβιβάζει στην Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης τις απόψεις της ομάδας διδασκόντων.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων των προγραμμάτων δια βίου μάθησης και την υποβάλλει στην Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης. Η έκθεση περιλαμβάνει και στοιχεία οικονομικής διαχείρισης για τα προγράμματα.

8. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι Προγραμμάτων Σπουδών Δια Βίου Μάθησης, οι οποίοι ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής, έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Την ευθύνη εφαρμογής εκάστου προγράμματος σπουδών.

β) Την εισήγηση στον Κοσμήτορα για την ανάθεση του διδακτικού έργου του προγράμματος σπουδών σε διδάσκοντες.

γ) Τη μέριμνα για την αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων και την υποβολή της στην Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης.

Άρθρο Γ8

Όργανα του Τμήματος

1. Όργανα του Τμήματος είναι: (α) Ο Πρόεδρος, (β) η Συνέλευση του Τμήματος και, εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς, γ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα και (δ) Ο Διευθυντής του Τομέα. Η συγκρότηση, οι διαδικασίες εκλογής των οργάνων της Σχολής καθώς και οι αρμοδιότητες τους ορίζονται στο άρθρο 10 του ν. 4009/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο Γ9

Εργαστήρια και ερευνητικά εργαστήρια

1. Στο Ίδρυμα συστήνονται και λειτουργούν Εργαστήρια και Ερευνητικά Εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Κάθε Εργαστήριο και Ερευνητικό Εργαστήριο διευθύνεται από ένα Διευθυντή που είναι καθηγητής, μέλος του Τμήματος ή της Σχολής αντίστοιχα, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Ο Διευθυντής είναι κατά προτεραιότητα Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής. Τα κριτήρια και η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3. Ο Διευθυντής εκλέγεται για τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ανάλογα με την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο ή Ερευνητικό Εργαστήριο. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να εκλεγεί για τέταρτη συνεχή θητεία.

4. Ο Διευθυντής καταρτίζει και εφαρμόζει, τριετές και ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και Ερευνητικού Εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, τον εξοπλισμό, την κατανομή των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τη διαχείριση των οικονομικών πόρων και τη δημοσιοποίηση του έργου του Εργαστηρίου.

5. Ο Διευθυντής υποβάλλει ετήσιο απολογισμό του έργου του Εργαστηρίου και Ερευνητικού Εργαστηρίου στον Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον η αρμοδιότητα είναι σε επίπεδο Τμήματος, καθώς και στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής

6. Τα Εργαστήρια και Ερευνητικά Εργαστήρια υπόκεινται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου τους, ανά τριετία σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο Γ10

Επιτροπές

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, συστήνονται επιτροπές και όργανα για το χειρισμό ειδικών θεμάτων. Η συγκρότηση τους πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου.

α) Επιτροπή Κοσμητόρων

Οι Κοσμήτορες απαρτίζουν Επιτροπή, η οποία επιφορτίζεται με αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο, ιδίως προς εξέταση ζητημάτων γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος. Η Επιτροπή Κοσμητόρων συγκαλείται και προεδρεύεται από Αναπληρωτή Πρύτανη. Στην συνεδρίαση δύνανται να μετέχουν και άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας μετά από πρόσκληση, ανάλογα με το προς εξέταση θέμα.

Η Επιτροπή Κοσμητόρων συνεπικουρεί τον Πρύτανη στην άσκηση του ελέγχου νομιμότητας κατά τη εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών του Ιδρύματος.

β) Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού

Την Επιτροπή απαρτίζουν ο Πρύτανης ή Αναπληρωτής του, οι Κοσμήτορες και ο Γραμματέας του Ιδρύματος. Η Επιτροπή συγκαλείται και προεδρεύεται από τον Πρύτανη ή Αναπληρωτή του και έχει ως βασικό αντικείμενο την εισήγηση στον Πρύτανη για την κατάρτιση του Σχεδίου Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού που προβλέπεται από το άρθρο 62 του Ν. 4009/2011 και των περιοδικών απολογισμών του. Η σύνθεση της επιτροπής μπορεί να διευρύνεται, κατά περίπτωση, και με άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, προς υποβοήθηση του έργου της.

γ) Επιτροπή Δεοντολογίας

Τα σχετικά με την Επιτροπή περιέχονται στο Κεφάλαιο Θ «Δεοντολογία, Διαφάνεια και Ποιότητα» του παρόντος Οργανισμού.

δ) Επιτροπές Βιβλιοθήκης, Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και Αθλητισμού και Πολιτισμού. Η σύνθεση και λειτουργία των Επιτροπών αυτών ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

ε) Επιτροπή Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Οι αρχές που διέπουν το Ίδρυμα όσον αφορά σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συγγραφικά δικαιώματα και οποιαδήποτε άλλη μορφή πνευματικής ιδιοκτησίας είναι:

α) η αναγνώριση και επιβράβευση αυτών που συμβάλλουν στην παραγωγή επιστημονικής γνώσης και στην καινοτομία,

β) η ταχεία και ευρεία δημοσιοποίηση επιστημονικών αποτελεσμάτων, και

γ) η διάχυση της επιστημονικής γνώσης και τεχνολογίας στην κοινωνία και την οικονομία, με γνώμονα το κοινό όφελος.

Η Επιτροπή Πνευματικής Ιδιοκτησίας αποτελεί συμβουλευτική επιτροπή προς τη Σύγκλητο. Η διαδικασία σύστασης της ορίζονται με απόφαση του Πρύτανη και έγκριση του Συμβουλίου Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Πνευματικής Ιδιοκτησίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται το αρχικό κείμενο και τις αναθεωρήσεις του Κανονισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ΚΠΙ), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

β) Εισηγείται την κατά περίπτωση ερμηνεία των σχετικών διατάξεων.

γ) Εισηγείται για αιτιολογημένες εξαιρέσεις, σε ειδικές περιπτώσεις.

δ) Εισηγείται για τη διευθέτηση θεμάτων για τα οποία δεν υπάρχει σαφής πρόβλεψη.

ε) Εισηγείται την εκπόνηση και κατάθεση αιτήσεων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

στ) Εισηγείται συμφωνίες ανάθεσης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Οι διαδικασίες, ο τρόπος λειτουργίας και τα λοιπά ζητήματα που αφορούν στην Επιτροπή Πνευματικής Ιδιοκτησίας περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

στ) Επιτροπή Βιοηθικής

Η Επιτροπή Βιοηθικής εγκρίνει και να παρακολουθεί την βιοϊατρική και συμπεριφοριστική έρευνα στους ανθρώπους, με σκοπό να προστατεύει τα δικαιώματα και την ακεραιότητα των ατόμων που συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα. Οι διαδικασίες, ο τρόπος λειτουργίας και τα λοιπά ζητήματα που αφορούν στην Επιτροπή Βιοηθικής περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο Γ11

Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

1. Σύσταση και λειτουργία:

α) Συνιστάται στο Ίδρυμα «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον Πρύτανη ή Αναπληρωτή του και με μέλη του καθηγητές και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συνέχεια, με σκοπό να διατυπώσει προτάσεις για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικών με τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του Ιδρύματος και την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας υποστηρίζεται διοικητικά από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον Πρύτανη. Επίσης, γνωμοδοτεί για τον Συνήγορο του Φοιτητή.

2. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από 5 μέλη, εκ των οποίων τρεις (3) (60%) καθηγητές και δύο (2) (40%) φοιτητές, με ετήσια θητεία. Ένας από τους Καθηγητές είναι ο Πρύτανης ή Αναπληρωτής του, ως πρόεδρος, και άλλοι δύο προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα κάθε φορά, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρι να εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ορίζονται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Τμημάτων ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη.
3. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των ενεργών φοιτητών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο ΣΤ3 του παρόντος Οργανισμού.
4. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) από τα μέλη του.
5. Στην περίπτωση μη εκλογής εκπροσώπων των φοιτητών, το Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.
6. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο Γ12

Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

1. Σε κάθε Σχολή συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, με πρόεδρο τον κοσμήτορα ή αναπληρωτή του, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τρεις (3) (60%) είναι καθηγητές και δύο (2) (40%) φοιτητές.
2. Ένας από τους Καθηγητές είναι ο Κοσμήτορας ή Αναπληρωτής του, ως πρόεδρος και οι άλλοι δύο προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα κάθε φορά, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρι να εκπροσωπηθούν όλα τα Τμήματα της Σχολής. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στο Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών ορίζονται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Τμημάτων ορίζεται με απόφαση του Κοσμήτορα.
3. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των ενεργών φοιτητών της Σχολής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο ΣΤ3 του παρόντος οργανισμού.
4. Το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών συνεδριάζει τακτικά 2 φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) από τα μέλη του.
5. Στην περίπτωση μη εκλογής εκπροσώπων των φοιτητών, το Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.
6. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Ειδικού Συμβουλίου Σπουδών εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο Γ13

Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

1. Εκπρόσωποι φοιτητών

α) Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Ειδικότερα ζητήματα ορίζονται στο άρθρο ΣΤ3.

β). Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη χορήγησης των απαιτούμενων καταστάσεων, ώστε να συνταχθούν οι εκλογικοί κατάλογοι.

2. Εκπρόσωποι Διοικητικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

α). Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από το σύνολο των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, επί του οποίου σημειώνεται η προτίμηση με έναν σταυρό της εκλογής δίπλα από το όνομα του υποψηφίου της επιλογής του εκλογέα και με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων υποψηφίων.

β) Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη χορήγησης των εκλογικών καταλόγων των αντίστοιχων κατηγοριών εργαζομένων.