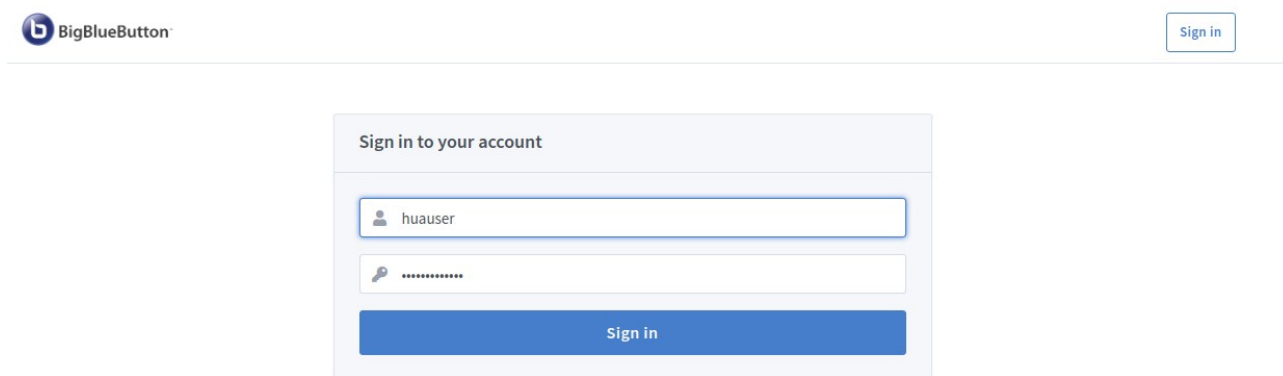


Οδηγίες για διαδικτυακά μαθήματα μέσω Big Blue Button για διδάσκοντες

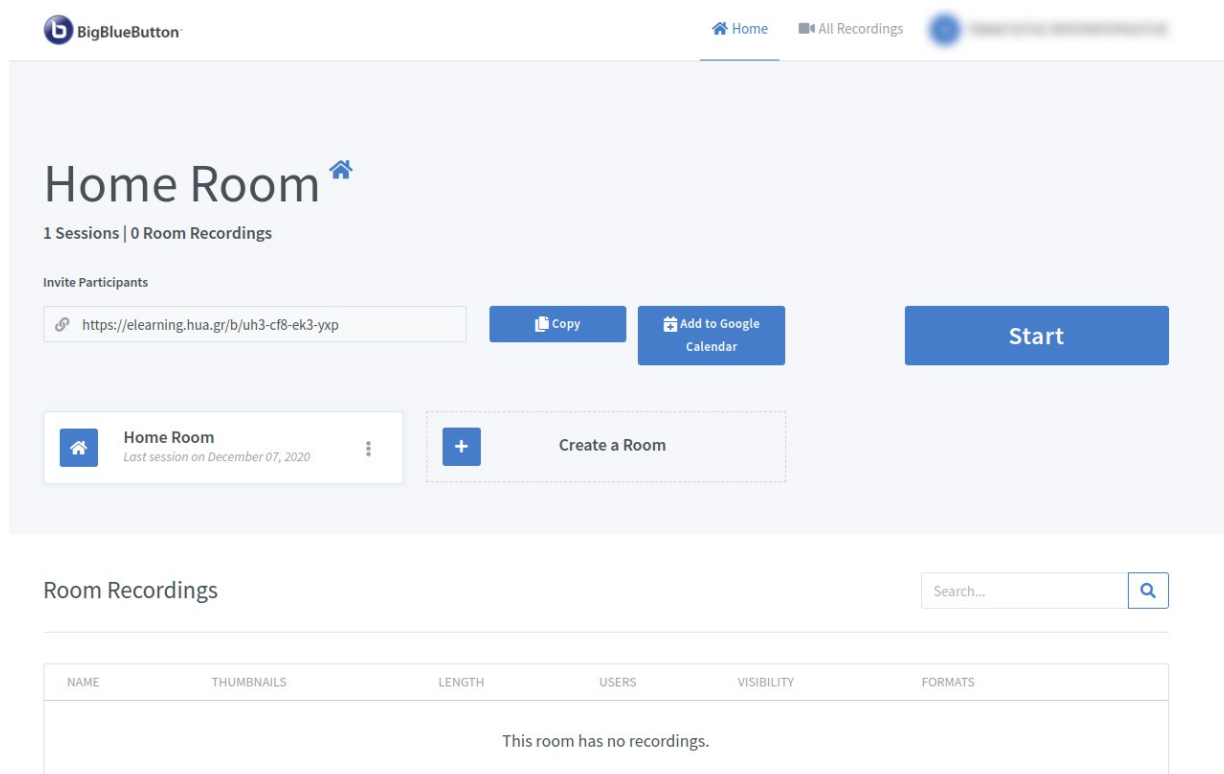
A) Γενικά

Βήμα 1°: Για να κάνετε χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιήστε είσοδο πατώντας το κουμπί “Sign in” στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας <https://elearning.hua.gr/b> ή απευθείας μέσω της σελίδας https://elearning.hua.gr/b/ldap_signin. Η σύνδεση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνει με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό (XXX@hua.gr).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στη φόρμα που θα εμφανιστεί, στο πεδίο “Username” συμπληρώστε το όνομα του λογαριασμού σας χωρίς τη κατάληξη @hua.gr (π.χ. για το χρήστη *testuser@hua.gr*, θα πρέπει να αναγραφεί μόνο το *testuser* ως username) και στο πεδίο “Password” το κωδικό σας.



Βήμα 2°: Αφού η πραγματοποιηθεί η σύνδεση με τα προσωπικά σας στοιχεία, θα εμφανιστεί το κεντρικό μενού της εφαρμογής με τις διαθέσιμες επιλογές.



NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
This room has no recordings.					

Βήμα 3º: Για τη δημιουργία ενός νέου Room για κάποιο μάθημα, πατήστε το κουμπί “Create Room” από το κεντρικό μενού.

BigBlueButton

Home All Recordings

Home Room

1 Sessions | 0 Room Recordings

Invite Participants

<https://elearning.hua.gr/b/uh3-cf8-ek3-yxp> Copy Add to Google Calendar Start

Home Room
Last session on December 07, 2020

Create a Room

Room Recordings

Search...

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
This room has no recordings.					

Βήμα 3º: Στη φόρμα που θα εμφανιστεί εισάγετε το τίτλο του Room που επιθυμείτε να δημιουργήσετε και επιλέξετε τα επιθυμητά χαρακτηριστικά της τηλεδιάσκεψης

- σίγαση όλων των χρηστών μετά την είσοδο τους
- απαίτηση αποδοχής από το διαχειριστή για είσοδο στο Room
- να επιτρέπεται σε άλλους χρήστες να ξεκινήσουν τη τηλεδιάσκεψη
- να επιτρέπεται η καταγραφή
- άμεση είσοδος στο Room μετά τη δημιουργία του.

Create New Room

☒ Mute users when they join

☒ Require moderator approval before joining

☐ Allow any user to start this meeting

☐ Allow room to be recorded

☐ Automatically join me into the room

Create Room

You will be free to delete this room at any time.

Βήμα 4°: Αφού ολοκληρωθεί η διαμόρφωση του Room και στη περίπτωση που δεν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή για άμεση είσοδο μετά τη δημιουργία του, εμφανίζεται η αρχική οθόνη στην οποία θα φαίνεται το νέο Room που δημιουργήθηκε.

- Σε αυτή την οθόνη, μεταξύ άλλων φαίνεται το link του Room που θα πρέπει να διαμοιραστεί στους συμμετέχοντες για να μπορούν να συνδεθούν στο Room.
- Για είσοδο, επιλέξτε πρώτα το Room και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί “Start”

MAΘHMA 1

0 Sessions | 0 Room Recordings

Invite Participants

<https://elearning.hua.gr/b/ye7-vn3-cv3-ah4> Copy Add to Google Calendar Start

1 2

Home Room *Last session on December 07, 2020*

MAΘHMA 1 *This room has no sessions, yet!*

+ Create a Room

Room Recordings

Search...

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
This room has no recordings.					

Powered by Greenlight. 2.7.1

Βήμα 5°: Στη σελίδα επιλογής τρόπου σύνδεσης με το Room, επιλέξτε “Microphone”.

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system

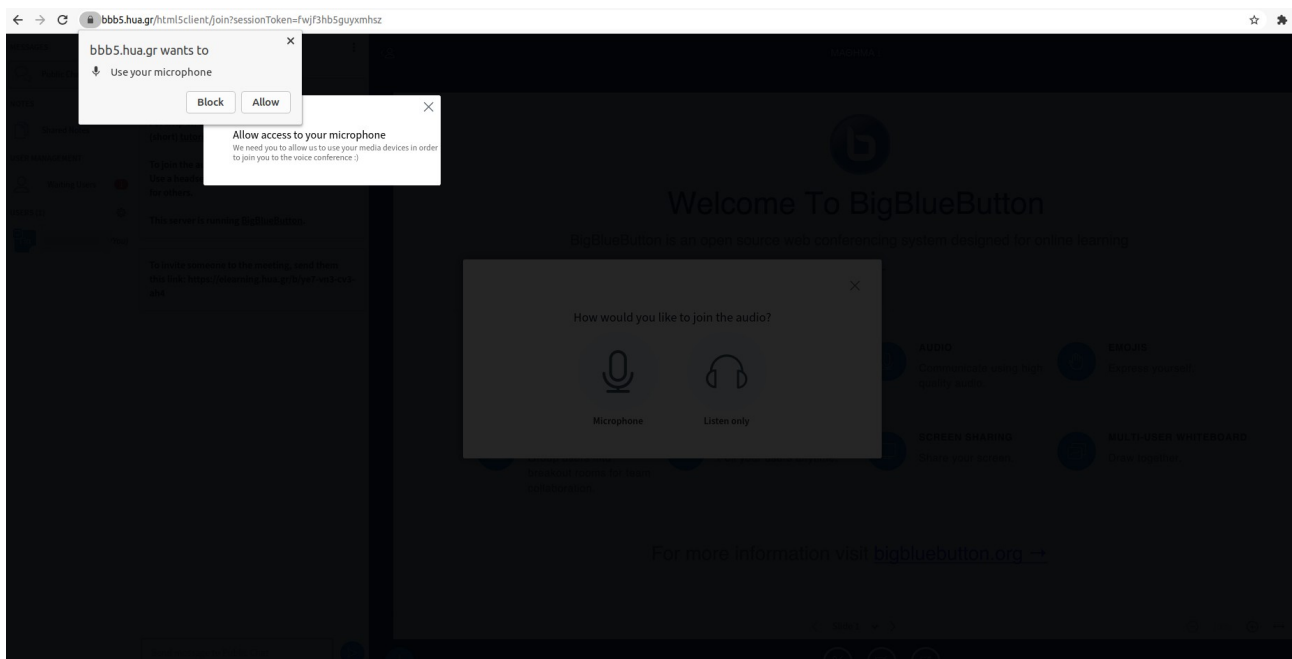
How would you like to join the audio?

Microphone Listen only

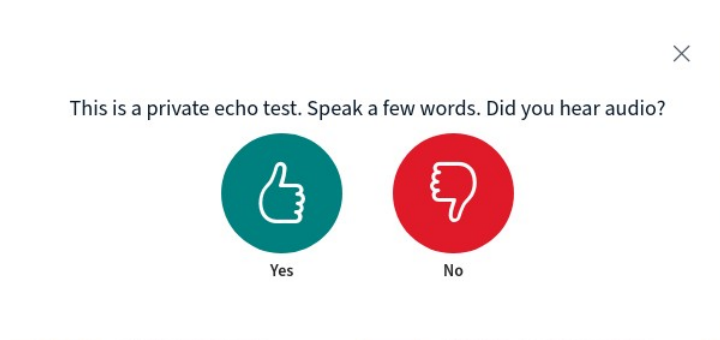
AUDIO
Community quality audio

SCREEN
Share your screen

Βήμα 6°: Στις καρτέλες που ζητείται από το φυλλομετρητή (browser) να επιτραπεί η χρήση του μικροφώνου του υπολογιστή σας γι αυτό το σκοπό, πατήστε “Allow”.

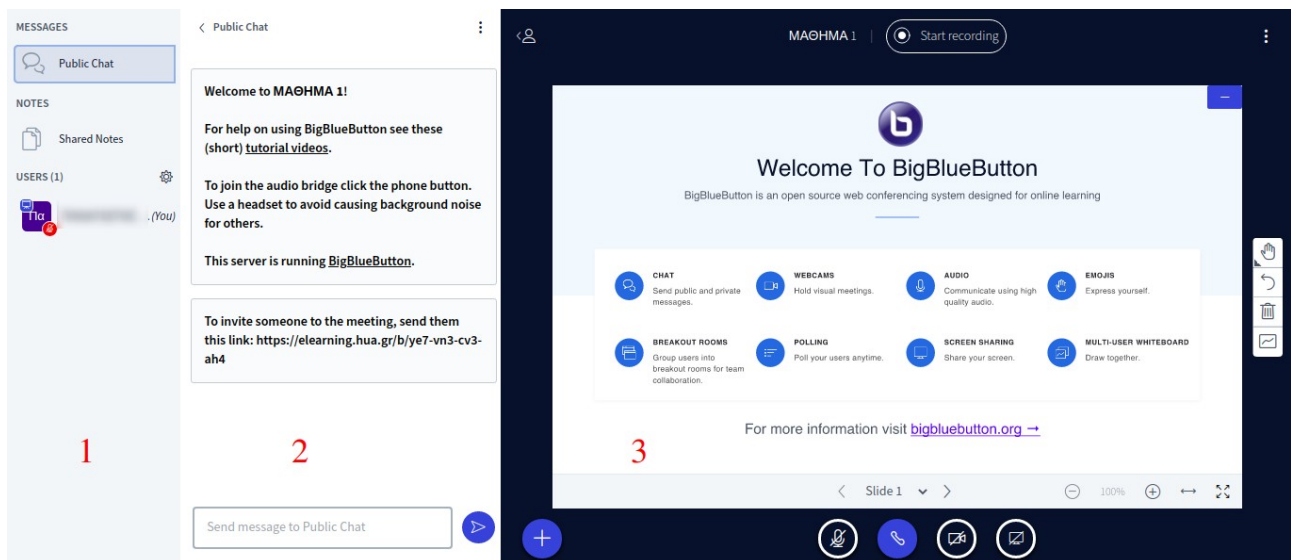


Βήμα 7°: Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί αυτόματη δοκιμή στο μικρόφωνο και τα ακουστικά σας από την εφαρμογή, όπου απαντάτε ανάλογα. Σε περίπτωση προβλήματος ελέγξτε τη συνδεσμολογία του μικροφώνου σας με τον Η/Υ.



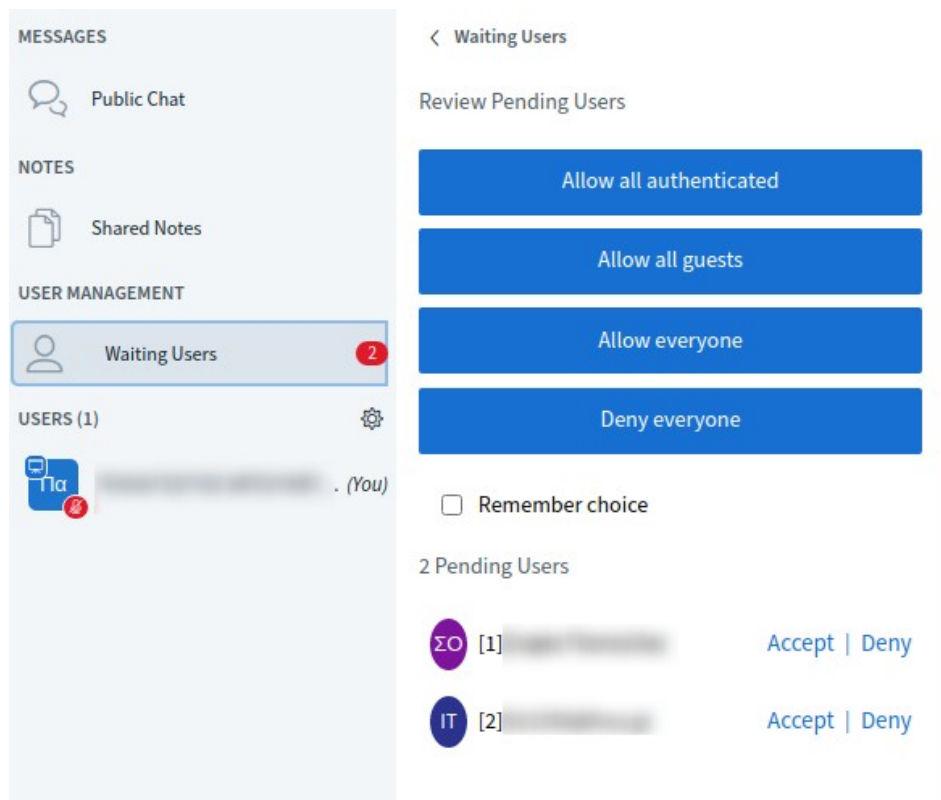
Βήμα 8°: Αφού ολοκληρωθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι, έχει πραγματοποιηθεί είσοδος στη κεντρική σελίδα του Room. Σε αυτή τη σελίδα υπάρχουν τρεις βασικές στήλες - περιοχές με τα εξής χαρακτηριστικά:

- 1) Περιοχή Χρηστών : Σε αυτή τη περιοχή φαίνονται οι συνδεδεμένοι χρήστες στο Room καθώς και οι διαθέσιμες επιλογές – ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση τους.
- 2) Περιοχή Ανταλλαγής Μηνυμάτων (Chat) : Σε αυτό το τμήμα της σελίδας υποστηρίζεται η λειτουργία ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των συμμετεχόντων.
- 3) Περιοχή Παρουσίασης : Αυτό το τμήμα της σελίδας αφορά τη παρουσίαση – διαφάνειες που βλέπουν οι συμμετέχοντες στο Room, ενώ ταυτόχρονα περιλαμβάνει και άλλα διαχειριστικά εργαλεία για τον διδάσκοντα - ομιλητή.



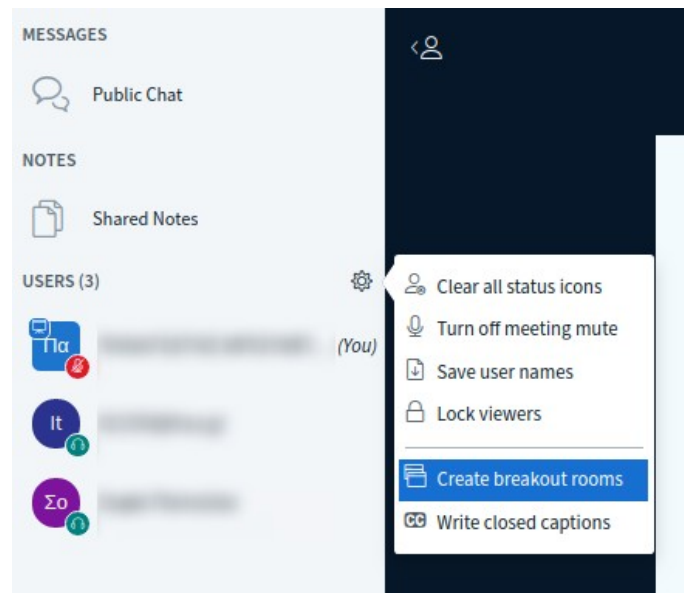
B) Διαχείριση Χρηστών

Βήμα 1º: Από τη στιγμή που έχει διαμοιραστεί το link του Room και οι χρήστες που επιθυμούν να συμμετάσχουν, έχουν πραγματοποιήσει σύνδεση στην εφαρμογή με τους ιδρυματικούς τους λογαριασμούς, τότε θα εμφανίζονται οι αντίστοιχες αιτήσεις τους στη σχετική περιοχή. Ο διοργανωτής του μαθήματος έχει τη δυνατότητα είτε να επιτρέψει είτε όχι τη συμμετοχή των αιτούντων, τόσο ατομικά όσο και ομαδικά.



Βήμα 2^ο (προαιρετικό): Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της προσθήκης χρηστών που θα συμμετάσχουν στο Room, δίνεται η δυνατότητα διαμοιρασμού τους σε διαφορετικές υποομάδες (**breakout rooms**). Ο μέγιστος αριθμός breakout rooms που υποστηρίζεται από το σύστημα είναι 8.

Για την ενεργοποίηση των breakout rooms, αρχικά από τη περιοχή χρηστών επιλέξτε το σύμβολο των ρυθμίσεων (⚙️) στη περιοχή των χρηστών και εν συνεχεία επιλέξτε “Create breakout rooms”



Έπειτα, στη φόρμα που θα εμφανιστεί πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις ως προς τον αριθμό των Breakout Rooms, τη διάρκεια καθώς και το διαμοιρασμό των χρηστών.

Breakout Rooms

Close

Create

Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

Number of rooms

Duration (minutes)

⊖

⊕

Randomly assign

☐ Allow users to choose a breakout room to join

Not assigned (0)	Room 1	Room 2

Αφού δημιουργηθούν τα rooms, θα ερωτηθείτε αν τελικά θέλετε να συμμετάσχετε στο room που τοποθετηθήκατε ως χρήστης και σε ένα νέο παράθυρο που θα ανοίξει αυτόματα στο φυλλομετρητή (browser) σας θα συμμετάσχετε σε αυτό.

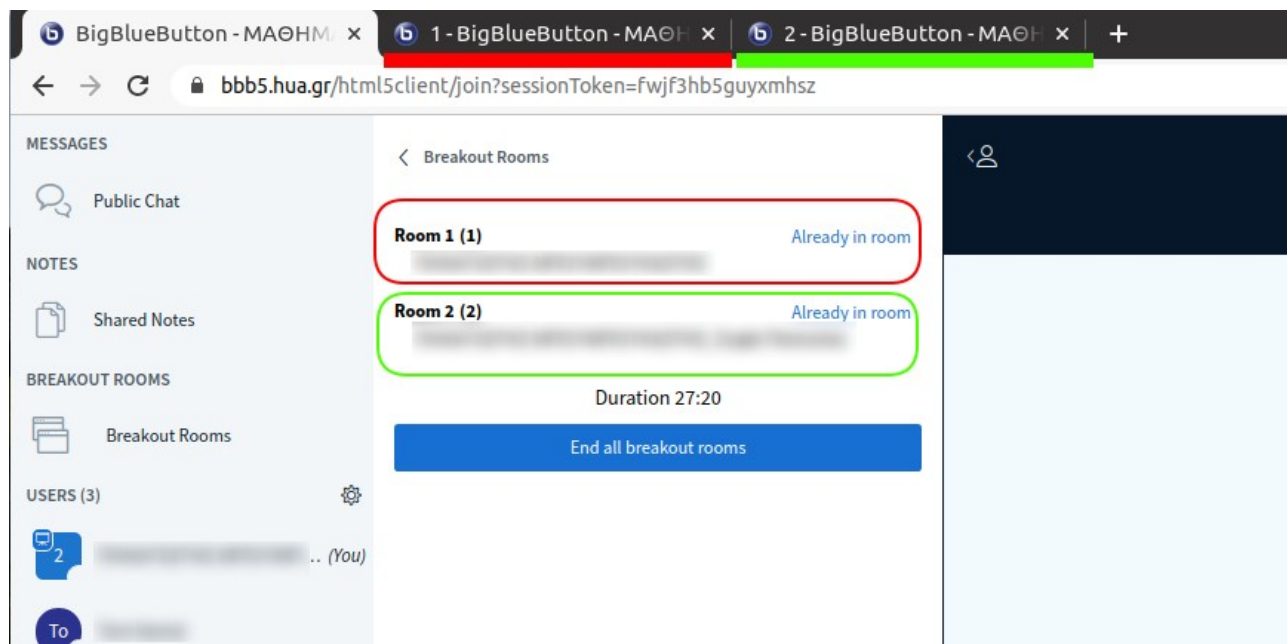
Join breakout room

Close

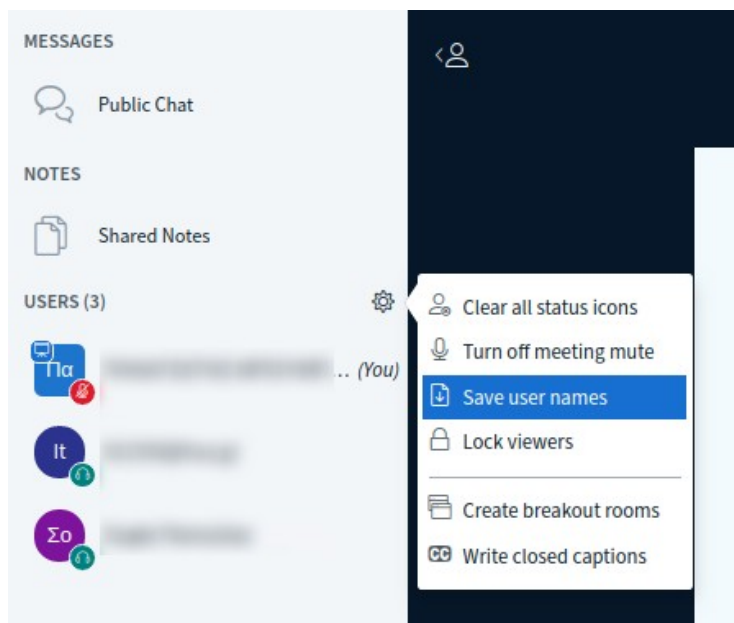
Join room

Do you want to join ΜΑΘΗΜΑ 1 (Room - 2)?

Η εκ νέου διαχείριση των rooms (εναλλαγή, διαγραφή, επανένωση των χρηστών) μπορεί να γίνει από το αρχικό παράθυρο του Big Blue Button που υπάρχει ανοιχτό στο φυλλομετρητή (browser) σας, στη σχετική περιοχή.

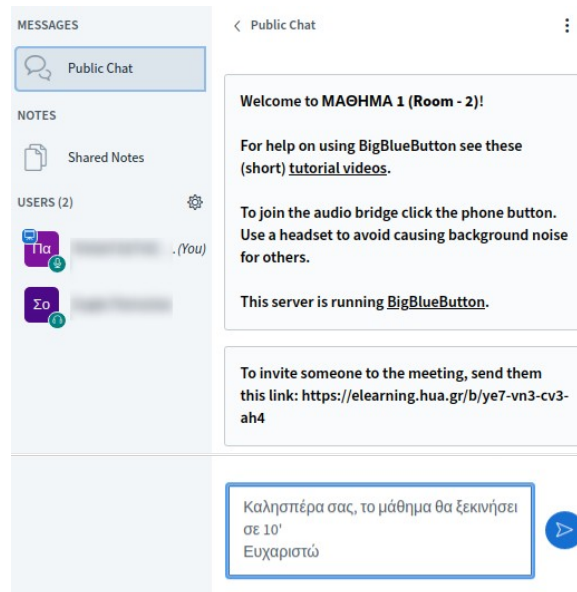


Βήμα 3^ο (προαιρετικό): Προκειμένου να αποθηκεύσετε τοπικά στον Η/Υ σας τα ονόματα των συμμετεχόντων στο Room σε μορφή αρχείου, επιλέξτε στη περιοχή χρηστών το σύμβολο των ρυθμίσεων (⚙️) και στη συνέχεια την επιλογή “Save user names”.



Γ) Περιοχή Ανταλλαγής Μηνυμάτων (Chat)

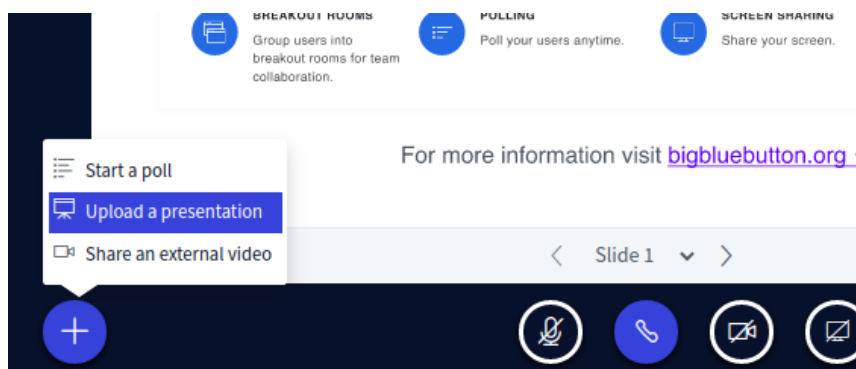
Βήμα 1^ο (προαιρετικό): Στη περιοχή μηνυμάτων μπορείτε να ανταλλάξετε μηνύματα με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο Room, πληκτρολογώντας και στέλνοντας το μήνυμά σας ανά πάσα στιγμή



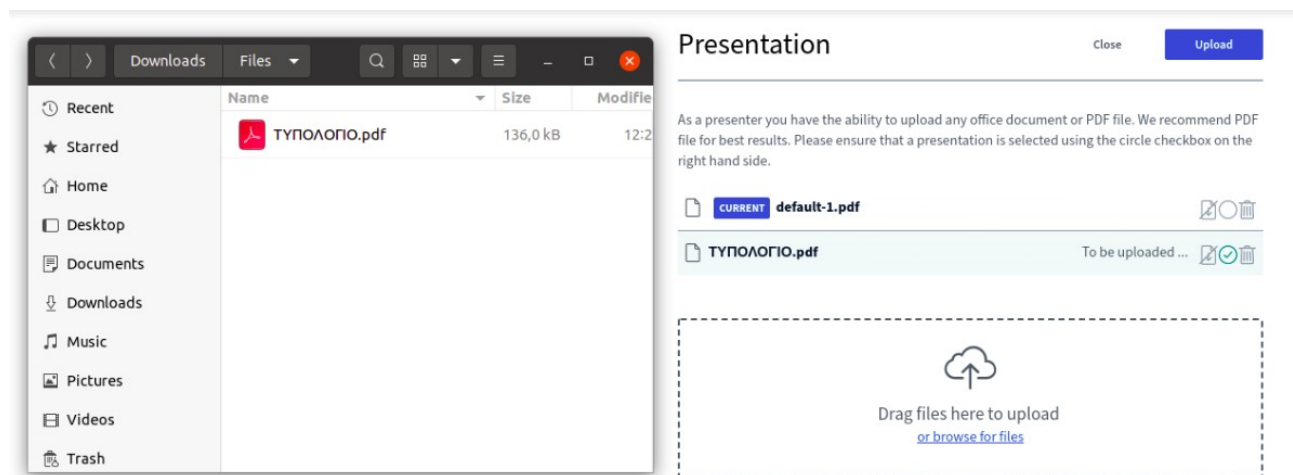
Δ) Περιοχή Παρουσίασης

Από αυτή τη περιοχή της σελίδας γίνεται η κεντρική διαχείριση της παρουσίασης, όσο αφορά το τι προβάλλεται στους συμμετέχοντες, την ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του μικροφώνου και της κάμερας καθώς και της καταγραφής.

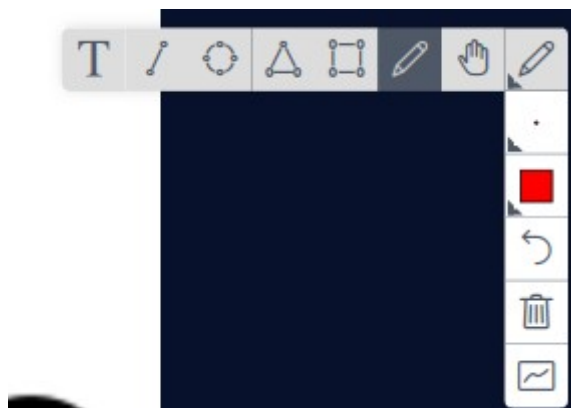
Βήμα 1^ο: Για την εισαγωγή διαφανειών προς παρουσίαση, επιλέξτε το σύμβολο συν (+) στο κάτω μέρος του πίνακα προβολής και στη συνέχεια την επιλογή “Upload a presentation”. Για καλύτερα αποτελέσματα επιλέξτε αρχείο μορφής PDF.



Βήμα 2°: Στη σελίδα που θα ανοίξει επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισάγετε ως διαφάνειες. Αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή του, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή να είναι διαθέσιμο για αποθήκευση από τους υπόλοιπους χρήστες ή όχι, από το σχετικό εικονίδιο



Βήμα 3° (προαιρετικό): Στο δεξί μέρος της περιοχής παρουσίασης υπάρχουν διάφορα εργαλεία επεξεργασίας των διαφανειών τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άμεση αλληλεπίδραση με τις διαφάνειες.



ΜΑΘΗΜΑ 1 (Room - 2)

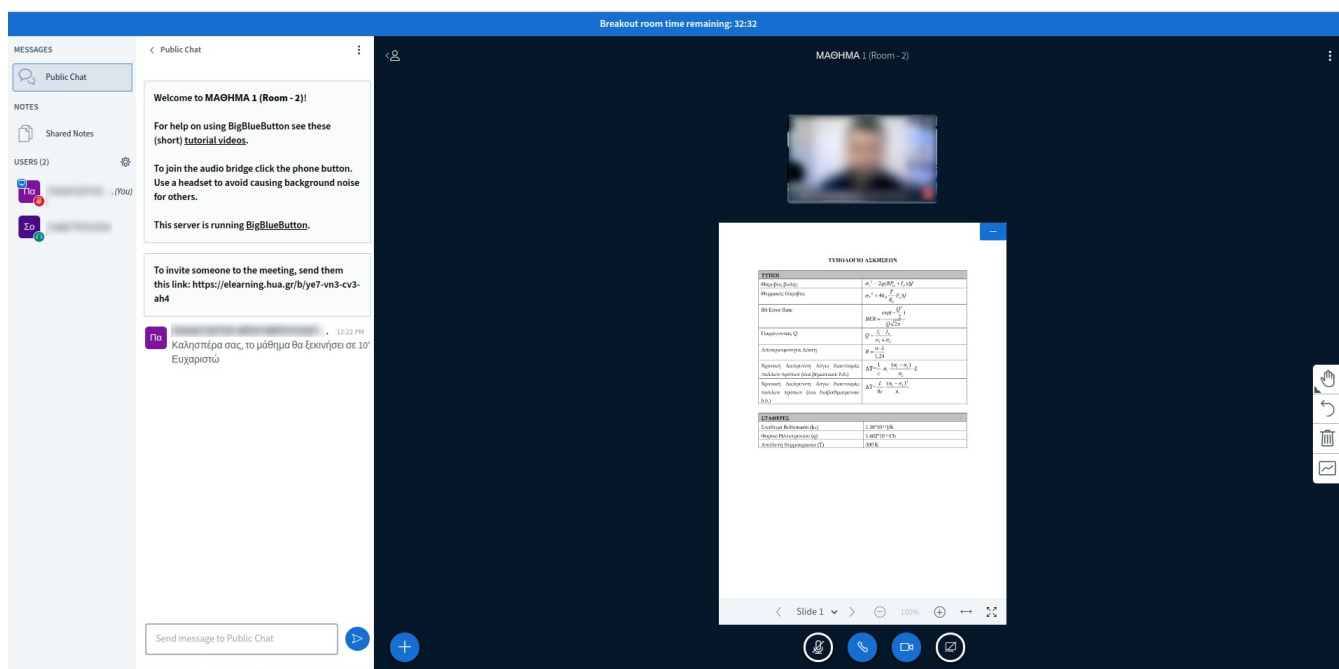
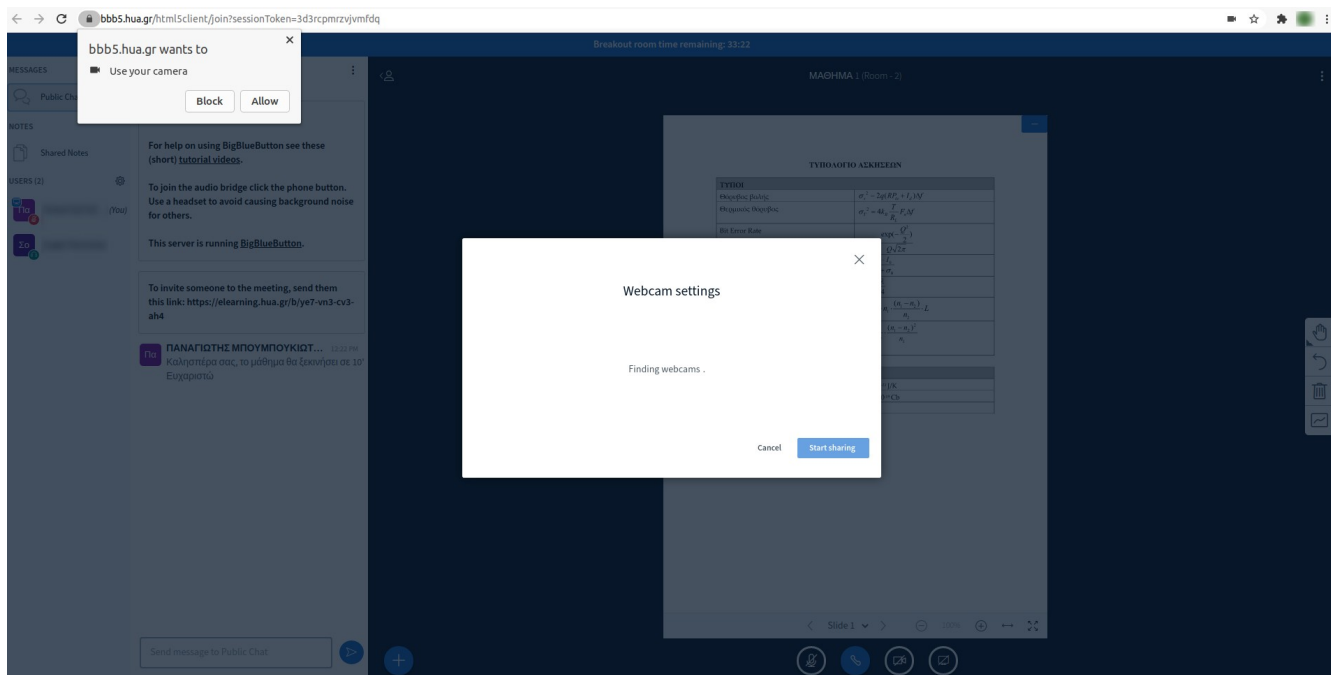
ΤΥΠΟΛΟΓΙΟ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

ΤΥΠΟΙ	
Θαλασμός βολής	$\sigma_s^2 = 2q(RP_s + I_s)M$
Θερμικός θόρυβος	$\sigma_s^2 = 4k_B \frac{T}{R_i} F_s M$
Bit Error Rate	$BER = \frac{\exp(-\frac{Q^2}{2})}{Q\sqrt{2\pi}}$
Παράγοντας Q	$Q = \frac{I_s - I_n}{\sigma_s + \sigma_n}$
Αποκριστικότητα δέκτη	$R = \frac{B \cdot L}{1,24}$
Χρονική Διεύρυνση λόγω διαστοράς πολλών τρόπων (για βηματικούς δ.δ.)	$\Delta T = \frac{1}{c} \cdot n_1 \cdot (n_1 - n_2) \cdot L$
Χρονική Διεύρυνση λόγω διαστοράς πολλών τρόπων (για διαβαθμισμένου δ.δ.)	$\Delta T = \frac{L}{8c} \cdot \frac{(n_1 - n_2)^2}{n_1}$

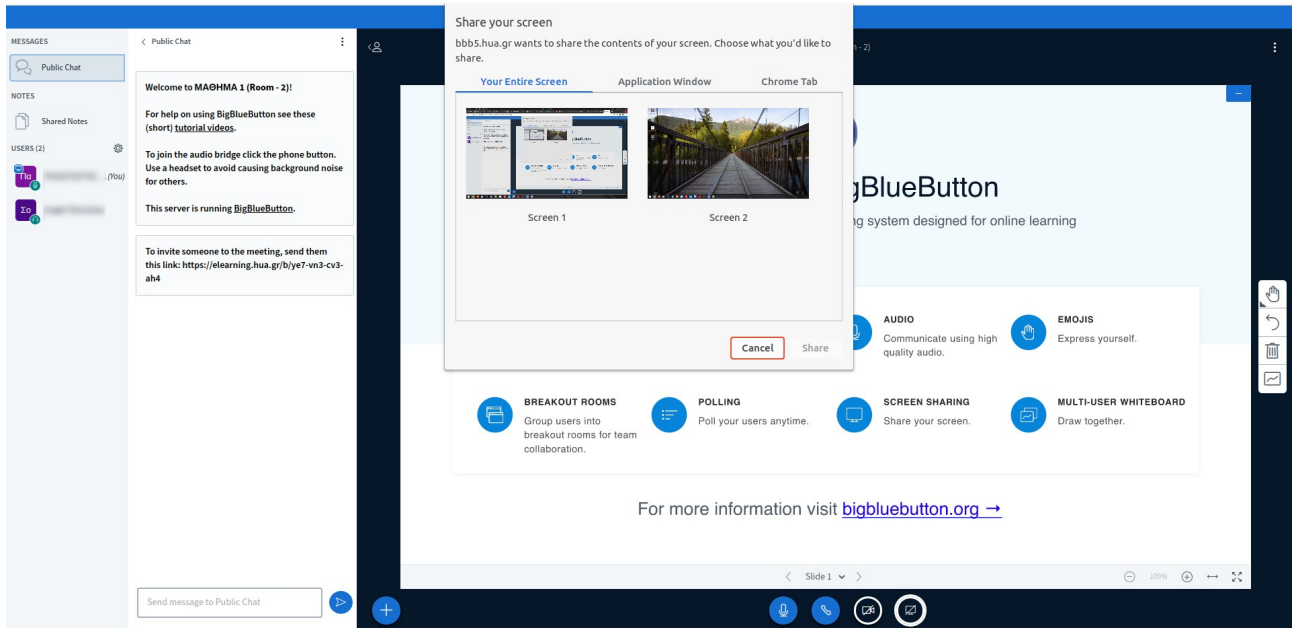
ΣΤΑΘΕΡΕΣ	
Σταθερά Boltzmann (k _B)	1.38*10 ⁻²³ J/K
Φορτίο Ηλεκτρονίου (q)	1.602*10 ⁻¹⁹ Cb
Απόλυτη θερμοκρασία (T)	300 K

Slide 1 100%

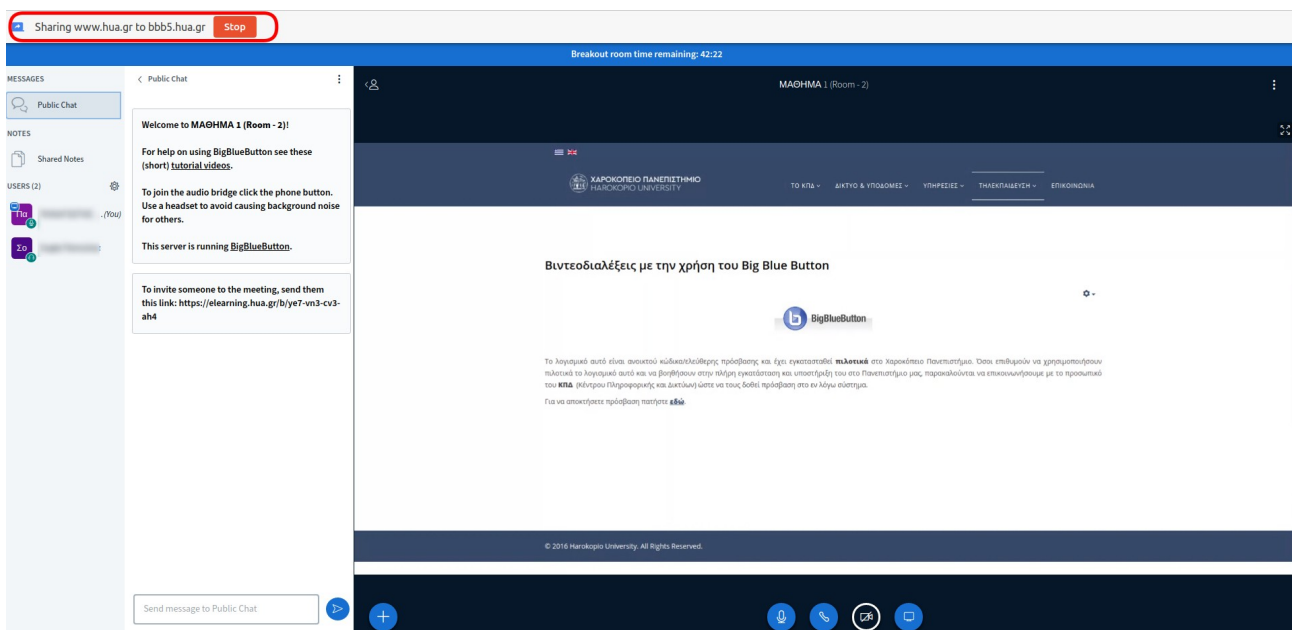
Βήμα 4^ο (προαιρετικό): Για την ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του μικροφώνου και της κάμερας ανά πάσα στιγμή, επιλέγεται τα αντίστοιχα εικονίδια στο κάτω μέρος της περιοχής παρουσίας όπου θα κατευθυνθείτε κάθε φορά στις αντίστοιχες σελίδες ρύθμισης των συσκευών.



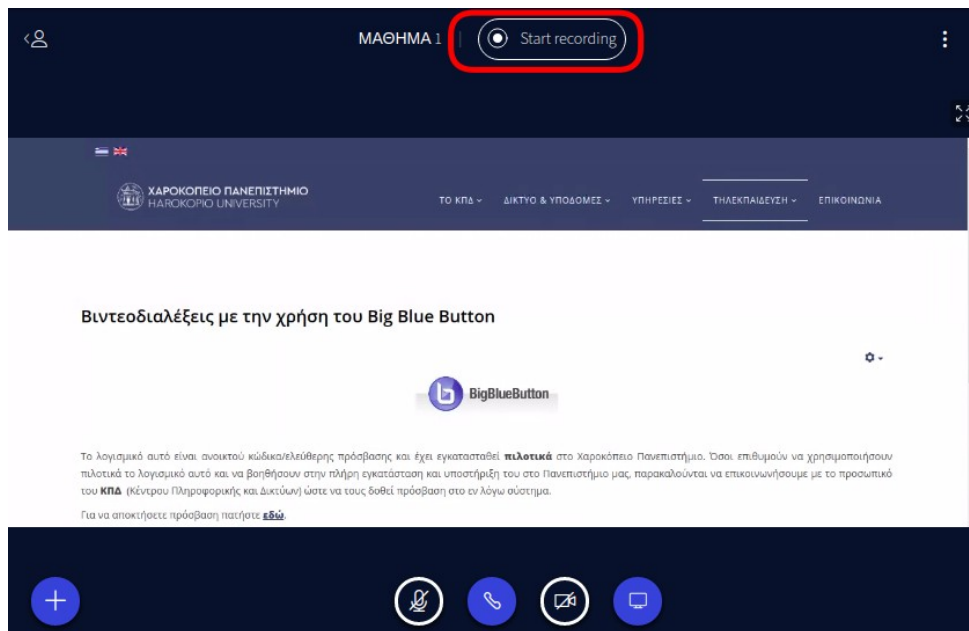
Βήμα 5° (προαιρετικό): Εκτός από τη παρουσίαση διαφανειών, έχετε τη δυνατότητα στη σχετική περιοχή να κάνετε διαμοιρασμό υλικού από τον υπολογιστή σας. Το υλικό αυτό μπορεί να είναι η οθόνη σας, ένα συγκεκριμένο παράθυρο στο φυλλομετρητή (browser) σας ή κάποια άλλη εφαρμογή που εκτελείται στον Η/Υ σας. Για να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, πατήστε το σχετικό εικονίδιο που βρίσκεται στο κάτω δεξιό μέρος της περιοχής παρουσίασης και θα κατευθυνθείτε αναλόγως από το σύστημα για τις σχετικές ρυθμίσεις



Μετά την επιλογή προβολής ενός παραθύρου του φυλλομετρητή (browser) η περιοχή της παρουσίασης θα έχει παρόμοια με τη κάτωθι μορφή.



Βήμα 6° (προαιρετικό): Επιπλέον, μπορείτε να καταγράψετε το Room, πατώντας στο σχετικό κουμπί που βρίσκεται στο πάνω μέρος της περιοχής παρουσίασης



Το καταγεγραμμένο υλικό θα εμφανιστεί στη συνέχεια, στην αρχική σελίδα του κάθε room.

Βήμα 7° : Για να τερματίσετε ένα meeting room, πατήστε στο μενού επιλογών στο επάνω δεξιό μέρος της σελίδας και στην συνέχεια επιλέξτε “End meeting”

